



**SDIS
TARN**
Sapeurs-Pompiers

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU TARN**

SEANCE DU 27 FEVRIER 2015

L'an deux mille quinze et le vingt sept du mois de février, à neuf heures trente, le conseil d'administration, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la Loi, dans les locaux du SDIS, 15, rue de Jautzou, sous la présidence de M. Michel BENOIT.

Participent à la séance :

Lieutenant colonel Florian SOUYRIS, directeur adjoint,
M. Vincent LELONG, payeur départemental,
Mme Céline ALBERT, chef du groupement ressources humaines et formation,
Méd LCL Thierry MICHEL, représentant de médecin-colonel Jean-Pierre LAUTIER.

Présents :

Membres à voix délibérative :

MM. Michel BENOIT, Jean-Paul RAYNAUD, Jean GASC (suppléant de M. Christophe TESTAS), Serge ENTRAYGUES, Georges BOUSQUET, Jean-Marie FABRE, Georges PAULIN, Michel VIDAL, André MAILLE, André CABROL, Jean-Michel BOUAT, Bernard MIRAMOND, Jacques THOUROUDE, Marc COUSINIE.
Mmes Michèle VINCENT, Martine COURVEILLE.

Membres à voix consultative :

COL Christophe DULAUD, LTN Jean-Jacques DARGET, SCH Julien DURAND, CNE Mohamed BOURAHLA, Léo THIEL (suppléant de Julien ESTIVALS).

Absents excusés :

MM. André FABRE, Philippe GONZALEZ.

Secrétaire : Colonel C. DULAUD.

Nombre de membres à voix délibérative en exercice : 18 / présents : 16/ pouvoirs : 0/ votants : 16.

Nombre de membres à voix consultative en exercice : 6 / présents : 6.

Date de la convocation : 16 février 2015.

~~~~~

**RAPPORT N°006/CA – 02/15 - -ERREUR MATERIELLE**

**OBJET : Modifications du règlement intérieur**

L'évolution de notre service, des textes réglementaires ainsi que la mise en œuvre du règlement intérieur du SDIS imposent une mise à jour de ce dernier.

Les propositions d'adaptation, de précision ou de compléments sont recensées dans le document annexé à la présente délibération.

- vu l'avis du CT en date du 25 février 2015,
- vu l'avis du CCDSPV en date du 25 février 2015,
- vu l'avis de la CATSIS en date du 26 février 2015,

.../...

**SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE  
ET DE SECOURS DU TARN**

15, rue de Jautzou - 81012 ALBI CEDEX 09  
**Tél** 05-63-77-35-18 **Fax** 05-63-77-35-98  
**Courriel** direction.etat-major@sdis81.fr

[www.sdis81.fr](http://www.sdis81.fr)  
SAPEURS-POMPIERS DU TARN  
Engagement - Cohésion - Efficacité

**Acquitté en PREFECTURE le 13/05/2015**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION,  
après en avoir délibéré, DECIDE, à l'unanimité,

- de valider les propositions figurant en annexe ;
- d'autoriser le président à modifier en conséquence le règlement intérieur.

Document signé électroniquement par  
le président du Conseil d'Administration,  
Michel BENOIT

***La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif, dans un délai de deux mois, à compter de sa date de notification ou de publication.***

Date de publication : 15/05/2015

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE  
ET DE SECOURS DU TARN

15, rue de Jautzou - 81012 ALBI CEDEX 09  
Tél 05-63-77-35-18 Fax 05-63-77-35-98  
Courriel [direction.etat-major@sdis81.fr](mailto:direction.etat-major@sdis81.fr)

[www.sdis81.fr](http://www.sdis81.fr)  
SAPEURS-POMPIERS DU TARN  
Engagement - Cohésion - Efficacité

***Acquitté en PREFECTURE le 13/05/2015***

# MODIFICATIONS AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Les modifications apportées au Règlement Intérieur sont motivées par :

## 1) Pour les parties 3 du règlement Intérieur – sapeurs pompiers volontaires

- des précisions concernant l'engagement des sapeur-pompiers volontaires du 3SM

## 2) Pour les parties 5 du règlement Intérieur - dispositions diverses

- l'insertion d'un nouvel article réglementant les prises de vue (article 112) ;

## 3) Pour les annexes

### → **Annexe II sur les régimes de travail :**

- des précisions apportées sur le régime de travail des logés suite à la décision n° 375534 du 3 novembre 2014 du Conseil d'Etat qui abroge l'article 2 du décret n° 2013-1186 du 18 décembre 2013 relatif au temps de travail des sapeurs-pompiers professionnels. Cet article permettait de reporter jusqu'au 1er juillet 2016, la majoration du temps d'équivalence des sapeurs-pompiers professionnels logés en compensation du bénéfice de la gratuité du logement en caserne.

- des précisions sur le régime de travail des officiers de garde en CSP.

→ **Annexe IV :** des précisions sur la calcul des congés d'ancienneté et sur les congés maladie.

→ **Annexe V :** des modifications mineures de dotation sur le règlement habillement .

## PARTIE 3 – SAPEURS-POMPIERS VOLONTAIRES

### CHAPITRE 1 : DEROULEMENT DU VOLONTARIAT

#### Article 41 : Engagement

Le second paragraphe est complété par la phrase suivante :

*« L'inscription et le renouvellement d'inscription au tableau de l'ordre des infirmiers, des médecins, vétérinaires et pharmaciens est obligatoire pour un engagement en tant qu'infirmier, médecin, vétérinaire ou pharmacien sapeur-pompier volontaire ».*

## PARTIE 5 - DISPOSITIONS DIVERSES

Il est ajouté l'article 112 suivant :

**« Article 112 : Prise de vue :**

*Seuls les personnels désignés par le directeur départemental ou son représentant et les correspondants photos du SDIS 81, sont autorisés à réaliser des photographies ou vidéos à l'occasion des missions opérationnelles et administratives.*

*Les personnels du SDIS du Tarn susceptibles de prendre des photographies ou vidéos de leur propre initiative sur les temps d'activité ou d'intervention sont soumis aux obligations de discrétion professionnelle et de respect du secret professionnel.*

*Dans ce cadre, il est formellement interdit de diffuser sans accord préalable de l'autorité du SDIS, toutes prises de vues et en particulier sur les réseaux et médias sociaux.*

*Afin d'assurer une étroite collaboration et cohérence de diffusions des messages vers le public, les associations liées au SDIS du Tarn souhaitant être présentes sur l'ensemble des médias dont les médias sociaux doivent contacter la « fonction communication ».*

## **ANNEXE III**

### **REGIME DE TRAVAIL ORGANISATION DU TRAVAIL DANS LES CENTRES**

**Annexe III-2**

#### **ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL DES PERSONNELS DE CATEGORIE « C » EN SERVICE POSTE**

##### **1- DUREE ANNUELLE DE TRAVAIL**

Cet article est remplacé par :

*« La durée annuelle de travail effectif au SDIS du Tarn est fixée en référence au décret n°2001-1382 modifié du 31 décembre 2001 relatif au temps de travail des sapeurs-pompiers professionnels ainsi qu'au regard de la durée annuelle de travail effectif fixée à 1562 heures au SDIS du Tarn. Elle est décomptée selon les modalités suivantes :*

- ✓ les gardes de 12 heures sont comptées pour leur durée réelle ;*
- ✓ les gardes de 24 heures en CIS sont comptées pour une durée équivalente de 16,6 heures ».*

##### **2- GARANTIES MINIMALES**

Le second paragraphe est ainsi modifié :

En application de l'article 3, II, b du décret du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et la réduction du temps de travail dans la fonction publique d'État, il peut être dérogé aux garanties minimales définies ci-dessus pour une période limitée et dans les circonstances exceptionnelles suivantes :

- \* intervention se prolongeant au delà du terme prévu de la garde ;
- \* remplacement en urgence d'un agent suite à une absence imprévue ;
- \* rappel général, *ou appel des personnels inscrits sur le dernier état de « disponibilités » sur la Gestion Individuelle Centralisée*, pour renfort suite à manque d'effectifs ;
- \* participation à des groupes ou colonnes de renfort.

##### **3- REGLES SPECIFIQUES AUX CENTRES DE SECOURS PRINCIPAUX**

Le premier paragraphe jusqu'à « 12 heures » est remplacé par :

- Le temps de travail annuel se décompose ainsi :**
  - ✓ 71 gardes de 24 heures et 32 gardes de 12 heures par an.*

Pour le CSP Castres la répartition des gardes de 24 h et de 12 h variera comme suit, en fonction du nombre de personnels logés constatés en début d'année :

- 5 logés et plus : 75 gardes de 24 heures et 27 gardes de 12 heures par an,
- 4 logés ou moins : 71 gardes de 24 heures et 32 gardes de 12 heures par an.

Ces gardes devront être réparties de façon équilibrée sur chaque semestre de décompte du temps de travail, dans le respect des garanties minimales.  
La répartition annuelle entre gardes de 24 h et de 12 h peut varier de plus ou moins 10% sans dépasser la durée annuelle du temps de travail de 1562 h.

Le décompte des heures de formation sera défalqué sur les gardes de 12 heures.

→ Jusqu'au 30 juin 2016,

- ✓ les personnels logés peuvent en conserver le bénéfice. Au-delà, ils deviendront non logés et devront s'acquitter d'un loyer et des charges afférentes s'ils restent dans leur logement ;
- ✓ la compensation du bénéfice du logement se fera au travers d'astreintes lors desquelles les personnels concernés devront être en mesure de prendre un départ dans des conditions de disponibilité immédiate ;
- ✓ cette compensation ne donnera droit à aucune récupération ou paiement du temps passé en intervention pendant la durée des astreintes ;
- ✓ ces astreintes seront posées uniquement sur des jours en semaine, hors week-ends et jours fériés, et en période diurne pour les astreintes de 12 heures ;
- ✓ le volume annuel d'astreintes demandé en compensation du logement, sera de :
  - pour 5 logés et plus : 5 astreintes de 24 heures et 13 astreintes de 12 heures
  - pour 4 logés ou moins : 9 astreintes de 24 heures et de 8 astreintes de 12 heures.
- ✓ le temps passé en intervention pendant les périodes d'astreintes sera comptabilisé en temps de présence ».

#### **4- REGLES SPECIFIQUES AUX CENTRES DE SECOURS DE 1<sup>ère</sup> CATEGORIE**

Le premier paragraphe jusqu'à « 1562 h » est remplacé par :

- **« Le temps de travail annuel se décompose ainsi :**  
- 43 gardes de 24 heures par an et 71 gardes de 12 heures par an.

Ces gardes devront être réparties de façon équilibrée sur chaque semestre de décompte du temps de travail, dans le respect des garanties minimales.

La répartition annuelle entre gardes de 24 h et de 12 h peut varier de plus ou moins 10% sans dépasser la durée annuelle du temps de travail de 1562 h.

→ Jusqu'au 30 juin 2016 :

- ✓ les personnels logés peuvent en conserver le bénéfice. Au-delà, ils deviendront non logés et devront s'acquitter d'un loyer et des charges afférentes s'ils restent dans leur logement ;

- ✓ la compensation du bénéfice du logement se fera au travers d'astreintes lors desquelles les personnels concernés devront être en mesure de prendre un départ dans des conditions de disponibilité immédiate ;
- ✓ cette compensation ne donnera droit à aucune récupération ou paiement du temps passé en intervention pendant la durée des astreintes ;
- ✓ ces astreintes seront posées uniquement sur des jours en semaine, hors week-ends et jours fériés, et en période diurne pour les astreintes de 12 heures ;
- ✓ le volume annuel d'astreintes demandé en compensation du logement, sera de 6 astreintes de 24 heures et 4 astreintes de 12 heures. »

**Annexe III-4**

**ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL  
DES CADRES DE CATEGORIE « B » EN REGIME MIXTE**

**2- REGIME DE TRAVAIL EN CSP**

Le second paragraphe est complété par la phrase suivante :

*« Aucun jour SHR ne sera programmé entre le 15 juin et le 15 septembre. Les horaires des jours SHR sont fixés comme suit : 7H30 à 12H00 et de 14H00 à 17H30 ».*

**ANNEXE IV**

**LES CONGES ET AUTORISATIONS D'ABSENCE AU SERVICE  
DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS**

**II- LES CONGES D'ANCIENNETE ET AUTORISATION D'ABSENCE**

➤ **Les congés d'ancienneté :**

Le tableau sur la prise de ces congés ainsi rappelé :

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Congés d'ancienneté | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour les CSP (service posté) ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 garde jour à partir des 5<sup>ème</sup> et 15<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li> <li>• 1 garde 24 heures à partir des 10<sup>ème</sup>, 20<sup>ème</sup> et 25<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li> </ul> </li> <li>- pour les CS de 1<sup>ère</sup> catégorie (service posté) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 garde jour à partir des 5<sup>ème</sup>, 15<sup>ème</sup> et 25<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li> <li>• 1 garde 24 heures à partir des 10<sup>ème</sup> et 20<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li> </ul> </li> <li>- pour le CODIS : 1 journée SHR ou 1 garde 12 heures ;</li> <li>- pour les services SHR : 1 journée SHR.</li> </ul> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Est remplacé par le suivant :

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>✓ <b>Congés d'ancienneté</b></p> | <p>- pour <b>les SPP de catégorie C en CSP (service posté) ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 1 garde jour à partir des 5<sup>ème</sup> et 15<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li><li>✓ 1 garde 24 heures à partir des 10<sup>ème</sup>, 20<sup>ème</sup> et 25<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li></ul> <p>- pour <b>les les SPP de catégorie C en CS de 1<sup>ère</sup> catégorie (service posté) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 1 garde jour à partir des 5<sup>ème</sup>, 15<sup>ème</sup> et 25<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li><li>✓ 1 garde 24 heures à partir des 10<sup>ème</sup> et 20<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li></ul> <p>- pour <b>les les SPP de catégorie B en CSP en régime mixte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 1 journée SHR à partir des 5<sup>ème</sup> et 15<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li><li>✓ 1 garde 24 heures à partir des 10<sup>ème</sup>, 20<sup>ème</sup> et 25<sup>ème</sup> années d'ancienneté ;</li></ul> <p>- pour le CODIS :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 1 garde 12 heures ;</li></ul> <p>- pour les services SHR : 1 journée SHR.</p> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Le paragraphe suivant est rajouté :

- « Les congés d'ancienneté des SPP sont décomptés du temps de travail annuel pour :
- les CSP de Castres, d'Albi, du CS de 1ere catégorie de Gaillac et du CTA à partir du 1er janvier 2015,
  - tous les centres de secours avec des SPP en régime posté ou mixte à compter du 1er janvier 2016.

### **III- CONGE DE MALADIE ORDINAIRE ET JOURNEE DE CARENCE DANS LA FONCTION PUBLIQUE**

L'intitulé du paragraphe devient :

#### **III- CONGE DE MALADIE ORDINAIRE :**

Les 4 paragraphes sont annulés et remplacés par :

*"Pour obtenir un congé de maladie et son renouvellement, tout agent devra adresser son arrêt de travail au SDIS du Tarn, dans un délai de 48 heures.*

*En cas d'envoi au-delà de 48 heures, l'agent sera informé par courrier du retard constaté et sur une durée de 24 mois, tout nouvel arrêt tardif pourra entraîner une réduction de moitié de sa rémunération sur le nombre de jours écoulés entre la date de l'arrêt et sa date d'envoi au SDIS. Cette réduction ne sera pas appliquée en cas d'hospitalisation ou si l'agent justifie, dans un délai de 8 jours, de l'impossibilité d'envoyer son arrêt en temps utile.*

*L'envoi des arrêts de travail par courrier postal est fortement recommandé. Il est demandé aux agents de prévenir leur supérieur de leur absence ».*

## ANNEXE V

### REGLEMENT DEPARTEMENTAL D'HABILLEMENT

- TITRE 4 – LES DOTATIONS

**4.1 : Principes généraux :**

Le tableau est remplacé par celui-ci :

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Dotation initiale du SPV</i></b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 casque F1 avec bavolet</li><li>- 1 veste de protection textile</li><li>- 1 cagoule, 1 ceinturon porte-outils</li><li>- 1 paire de gants de protection incendie</li><li>- 2 chemises F1 et 3 polos</li><li>- 2 pantalons F1 et une ceinture bleue</li><li>- 2 vestes F1 et 1 casquette</li><li>- 1 paire de bottes d'intervention à lacets</li><li>- 1 polycoises, 1 écusson, 1 bande SP</li><li>- 2 paires chaussettes mi-bas</li></ul> |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Après le tableau, est rajoutée la phrase suivante est rajoutée :

*« Les SPV en double affectation pourront recevoir, à leur demande et après avis de leur chef de centre, une dotation complémentaire (veste F1, pantalon F1, ceinture bleue, polo F1, cagoule de feu, bottes de feu et gants de feu cuir). Cette dotation complémentaire vise les SPV qui travaillent sur le secteur opérationnel du cis secondaire et qui peuvent quitter leur emploi pendant les heures travaillées ».*

L'annexe 2 est remplacée par la suivante :



| ANNEXE 2                                      |                      |     |       |     |     |     |      |     |           |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----------|
| Récapitulatif des dotations                   |                      |     |       |     |     |     |      |     |           |
|                                               | HDR                  |     | S/OFF |     | OFF |     | SSSM |     | CTA/CODIS |
|                                               | SPV                  | SPP | SPV   | SPP | SPV | SPP | SPV  | SPP | PATS      |
|                                               | Qté                  |     | Qté   |     | Qté |     | Qté  |     | Qté       |
| <b>Equipements de protection individuelle</b> |                      |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Casque F1 et housse                           | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |      |     |           |
| Casque Extrême F2 et housse                   | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Cagoule de feu                                | 1                    | 2   | 1     | 2   | 1   | 1   |      |     |           |
| Lampe XP F1                                   | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Supports de lampe F1                          | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |      |     |           |
| Supports de lampe F2                          | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Veste de protection                           | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |      |     |           |
| Surpantalon                                   | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1** |      |     |           |
| Ceinturon                                     | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |      |     |           |
| Longe de maintien                             | Equipement collectif |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Gilet haute visibilité                        | Equipement collectif |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Gants de protection incendie                  | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |      |     |           |
| Gants de travail                              | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |      |     |           |
| Parka                                         | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1*   | 1*  |           |
| Ensemble de pluie                             | Equipement collectif |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Bottes à lacets                               | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| <b>Equipements de travail</b>                 |                      |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Casquette rouge                               | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Bonnet bleu marine                            | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Veste F1                                      | 2                    | 3   | 2     | 3   | 2   | 2   | 2    | 2   |           |
| Pantalon F1                                   | 2                    | 4   | 2     | 4   | 2   | 4** | 2    | 3   | 2         |
| Polo                                          | 3                    | 5   | 3     | 5   | 3   | 5   | 2    | 5   | 5         |
| <i>Polaire ou SOFTSHELL</i>                   | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Chemise F1                                    | 2                    | 2   | 2     | 2   | 2   | 2   | 2    | 2   |           |
| Ceinture bleue                                | 1                    | 2   | 1     | 2   | 1   | 2   | 1    | 2   |           |
| Pull-over demi-saison                         |                      |     | 1*    | 1   | 1*  | 1   |      | 1   | 1*        |
| Chemisette bleue                              |                      |     | 1*    | 1*  | 1*  | 2   | 1*   | 2   |           |
| Pantalon de sortie ou jupe                    |                      |     | 1*    | 1*  | 1*  | 2   | 1*   | 2   |           |
| Chaussettes mi-bas                            | 2                    | 5   | 2     | 5   | 2   | 3   | 2    | 3   |           |
| Chaussures de travail                         |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |      | 1   | 1         |
| <b>Equipements de sport</b>                   |                      |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Survêtement                                   | 1*                   | 1   | 1*    | 1   | 1*  | 1   | 1*   | 1   | 1*        |
| Maillot de sport                              | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1         |
| Chaussures de salle                           |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |      | 1   | 1         |
| Coupe vent                                    |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |      | 1   | 1         |
| Collants                                      |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |      | 1   | 1         |
| Chaussures de running                         |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |      | 1   | 1         |
| Short de sport                                | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1         |

\*\* ne concerne que les officiers SPP exerçant la fonction de chef de groupe.

De manière générale, tous les termes « polaire » seront remplacés par « *polaire ou SOFTSHELL* ».