

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU TARN**

SEANCE DU 4 JUILLET 2014

L'an deux mille quatorze et le quatre du mois de juillet, à neuf heures trente, le conseil d'administration, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la Loi, dans les locaux du SDIS, 15, rue de Jautzou, sous la présidence de M. Michel BENOIT.

Participent à la séance :

Lieutenant-colonel Florian SOUYRIS, directeur départemental adjoint,
Commandant Sébastien LAMADON-PERIE, chef du groupement territorial Tarn OUEST,
Commandant Éric HEBERLE, chef du groupement territorial Tarn SUD,
Commandant Florent COURREGES, chef du groupement logistique,
M. Laurent VANDENRIESSCHE, conseiller général du canton de Saint-Pal-Cap-de-Joux,
Mme Maryline LHERM, conseiller général du canton de Lisle sur Tarn,
Mme Ludivine PAYA DELMON, adjointe au maire de Rabastens,
Lieutenant Philippe SUBREVILLE.

Présents :

Membres à voix délibérative :

MM. Michel BENOIT, Jean-Paul RAYNAUD, Christophe TESTAS, Roland FOISSAC (suppléant de M. Serge ENTRAYGUES), Georges BOUSQUET, André FABRE, Georges PAULIN, Michel VIDAL, André MAILLE, André CABROL, Jean-Michel BOUAT, Bernard MIRAMOND, Philippe GONZALEZ, Marc COUSINIE.
Mmes Michèle VINCENT, Martine COURVEILLE.

Membres à voix consultative :

COL Christophe DULAUD, LTN Jean-Jacques DARGET, SCH Julien DURAND, CNE Mohamed BOURAHLA, 1CL Léo THIEL (suppléant de CPL Julien ESTIVALS).

Absents excusés :

MM. Jean-Marie FABRE, Jacques THOUROUDE, médecin-colonel Jean-Pierre LAUTIER.

Secrétaire : Colonel C. DULAUD.

Nombre de membres à voix délibérative en exercice : 18 / présents : 16 / pouvoirs : 0 / votants : 16.

Nombre de membres à voix consultative en exercice : 6 / présents : 5.

Date de la convocation : 23 juin 2014.

~~~~~  
**RAPPORT N°045/CA - 07/14**

**OBJET : Délégations au bureau et Règlement intérieur du bureau du conseil d'administration**

Conformément aux dispositions de l'article L.1424-27 du C.G.C.T., le conseil d'administration peut déléguer une partie de ses attributions au bureau.

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION,  
après en avoir délibéré, DECIDE, à l'unanimité,

- d'accorder au bureau les délégations stipulées dans l'article 2 du Règlement Intérieur ci-joint,
- d'approuver le projet de règlement intérieur tel que présenté en annexe.

Certifié exécutoire compte-tenu de la réception en Préfecture  
le **16 juillet 2014**  
et de la publication-notification du **16 juillet 2014**

Pour extrait certifié conforme,  
Président du Conseil d'Administration,



Michel BENOIT

# REGLEMENT INTERIEUR DU BUREAU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

## PREAMBULE

L'article L.1424-27 du CGCT modifié par la loi n°2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité, prévoit la création d'un bureau au sein du conseil d'administration.

La création du bureau a pour objectif d'alléger la charge du conseil d'administration en permettant à une formation restreinte de régler les affaires courantes.

## CHAPITRE I : OBJET

### Article 1

Le présent règlement a pour objet de fixer les conditions de fonctionnement du bureau du conseil d'administration du SDIS du Tarn constitué en application de la Loi n°2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité.

### Article 2 - Rôle du bureau / ses compétences

En vertu de l'article 120 de la loi n°2002-276 du 26 février 2002 relative à la démocratie de proximité, les membres du conseil d'administration peuvent déléguer une partie de leurs attributions au bureau.

Les attributions déléguées sont les suivantes :

#### ✓ **Affaires générales :**

- avis sur les affaires pour lesquelles la loi ou les règlements nécessitent une saisine du CASDIS ;
- avis et propositions pour l'établissement et le vote de son règlement intérieur par le CASDIS.

#### ✓ **Gestion administrative :**

##### • Personnel :

- toutes affaires relatives au personnel qui ne sont pas de la compétence propre du président sauf les décisions en matière de politique générale du personnel, les règlements relatifs aux aides aux personnels et créations d'emploi.

##### • Affaires juridiques et domaniales :

- toutes affaires relatives à la gestion domaniale (acquisitions, aliénations, échanges, baux, servitudes, affectations, changement d'affectation de locaux, fin de mise à disposition, ... ) dans le cadre des engagements financiers décidés au budget du SDIS ;

- décision d'ester en justice ;

- participation à des organismes poursuivant un intérêt départemental ou interdépartemental, approbation et modification des statuts ainsi que les désignations correspondantes.

#### ✓ **Travaux :**

- décisions relatives aux travaux de toutes natures sur le domaine immobilier du SDIS dans le cadre des engagements financiers décidés au budget du SDIS.

#### ✓ **Subventions :**

- décisions relatives à l'octroi des allocations, avances et subventions dans le cadre des engagements financiers décidés au budget du SDIS.

#### ✓ **Finances :**

- toutes décisions relatives aux emprunts dans la limite des crédits ouverts au budget du SDIS ;

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE  
ET DE SECOURS DU TARN

15, rue de Jautzou - 81012 ALBI CEDEX 09  
Tél 05-63-77-35-18 Fax 05-63-77-35-98  
Courriel direction.etat-major@sdis81.fr

www.sdis81.fr  
SAPEURS-POMPIERS DU TARN  
Engagement - Cohésion - Efficacité

- toutes décisions relatives aux lignes de trésorerie ;
- toutes décisions relatives à la création, modification, suppression de régie d'avances ou de recettes ;
- toutes décisions dans le domaine tarifaire.

✓ **Marchés publics :**

- Autorisation de signature des marchés formalisés ;
- Autorisation de signature de tous les avenants aux marchés ;
- Dénonciation et résiliation des marchés formalisés ;
- Autorisation de signature des conventions d'adhésion aux groupements de commandes.

**Article 3** - Publicité des actes

Les décisions du bureau constituent des délibérations soumises aux mêmes règles de fond et de forme que les délibérations du CASDIS.

Ces délibérations seront donc publiées dans le recueil des actes administratifs du SDIS d'une périodicité au minimum semestrielle.

## CHAPITRE II : COMPOSITION

**Article 4** - Administrateurs

Le bureau est composé du président, des trois vice-présidents et d'un membre supplémentaire désigné par le conseil d'administration.

**Article 5** - Conditions de renouvellement

Son renouvellement s'effectue après tout renouvellement du conseil d'administration.

## CHAPITRE III : REUNIONS

**Article 6** - Fréquence des réunions

Le bureau se réunira au moins 1 fois par mois (à l'exception de la période estivale).

**Article 7** - Convocation

Les convocations seront transmises par courriel aux membres du bureau 5 jours avant la tenue de chaque séance ; elles seront accompagnées de l'ordre du jour, des rapports préparatoires ainsi que du relevé de décision de la séance précédente.

**Article 8** - Présence et représentation

Un membre du bureau qui ne peut assister à la séance, ne peut se faire représenter ou donner délégation ; il a en revanche la possibilité de transmettre au bureau ses observations par écrit sur l'un ou l'ensemble des points à l'ordre du jour. Un document sera joint à cet effet à chaque convocation.

**Article 9** - Quorum

Les membres du bureau ne peuvent valablement délibérer que si 3 d'entre eux sont présents.

En l'absence de quorum, le bureau ne pourra examiner que les seuls dossiers d'information inscrits à l'ordre du jour.

**Article 10** - Débats

Les débats feront l'objet d'un relevé de décision, signé par le président, transmis à chaque membre du bureau ainsi qu'aux administrateurs lors de l'envoi des documents préparatoires des conseils d'administrations.

## CHAPITRE IV : DEROULEMENT DES SEANCES

**Article 11**

Le président ou en son absence, le 1<sup>er</sup> vice-président, préside le bureau. Le secrétariat est assuré par un des membres ou par le directeur départemental, désigné par le bureau. Le secrétaire peut-être assisté par un fonctionnaire du service qui assiste aux séances.

## **Article 12**

Le président :

- ouvre la séance et procède à l'appel des membres présents ;
- dirige les débats ;
- fait observer le règlement de l'assemblée ;
- accorde la parole aux intervenants et peut en limiter la durée ;
- rappelle les orateurs à la question ;
- soumet aux votes les propositions de délibération ;
- dépouille les scrutins ;
- juge conjointement avec le (ou les) secrétaire(s) les épreuves des votes et en proclame les résultats ;
- clôture la séance.

## **Article 13**

Le président assure seul la police de l'assemblée.

Le président fait observer le règlement, il veille à ce que les membres du bureau ne s'en écartent pas.

Les infractions au présent règlement commises par les membres du bureau font l'objet de rappels à l'ordre par le président.

## **Article 14**

Les membres du bureau ont la possibilité de poser, en séance, des questions orales ayant trait aux affaires du service départemental d'incendie et de secours.

# **CHAPITRE V : VOTES**

## **Article 15**

Les délibérations sont prises à la majorité simple.

La voix du président étant prépondérante, en cas de partage des voix.

## **Article 16**

Le vote a lieu normalement à main levée.

## **Article 17**

Les frais de déplacement et de séjour supportés par les membres du bureau à l'occasion des réunions de ce conseil ou de tout organisme dont ils font partie es qualité, sont remboursés dans les conditions prévues par le décret 2001-654 du 19 juillet 2001.

# **CHAPITRE VI : DISPOSITIONS DIVERSES**

## **Article 18**

Toutes propositions de modification du présent règlement sont présentées par le président ou le tiers des membres du bureau.

## **Article 19**

Le présent règlement comporte 19 articles, adoptés par les membres du conseil d'administration du service départemental d'incendie et de secours en séance du 4 juillet 20141.

**Il est applicable à compter de la date exécutoire de la réception en Préfecture.**