



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU TARN**

SÉANCE DU 05 NOVEMBRE 2021

L'an deux mille vingt et un et le cinq du mois de novembre, à neuf heures trente, le conseil d'administration, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la Loi, dans les locaux de l'État-major du SDIS, 15, rue de Jautzou, sous la présidence de M. Michel BENOIT.

Présents :

- Membres à voix délibérative :

MM. Michel BENOIT, Christophe TESTAS, Alain GLADE, Jean-Luc CANTALOUBE, Jean-Luc ALIBERT, François BONO (suppléant de Michèle VINCENT), Pierre CALMELS, Bernard MIRAMOND, Jean-Michel BOUAT.
Mmes Sylvie BIDAL-DIOGO, Eva GERAUD, Nadia OULD AMER.

- Membres de droit :

Mme Catherine FERRIER, préfète du Tarn.

- Membres à voix consultative :

COL Christophe DULAUD, directeur départemental, MED-LCL Nathalie LAGOUTTE, médecin-chef, CNE Jean-Jacques DARGET, SCH Damien GAREL, CNE Jacques SALVADOR, Luc FOCKAERT (suppléant de Christophe MOREL), membres élus de la commission administrative et technique des services d'incendie et de secours.

Participant à la séance :

COL Eric VIAL, directeur départemental adjoint,
LCL Philippe CNOCQUART, chef du pôle pilotage et stratégie,
LCL Eric VINCENT, chef du pôle ressources,
Mme Céline ALBERT, chef du groupement ressources humaines,
Mme Nathalie TOULZE, chef du service assemblées et contentieux,

Absents excusés :

M. Franck DORGE, directeur de cabinet de la préfète du Tarn.
MM. Michel FRANQUES, Serge SERIEYS, Lucien BIAU, Gérard PORTES,
Mmes Florence BELOU, Marie MILESI,
CNE Jean-Paul ESCANDE, président de l'Union départementale,
ADJ Yannick FERRIE,
M. Joël CASTEX, payeur départemental.

Secrétaire : Colonel C. DULAUD.

Nombre de membres à voix délibérative en exercice : 18 / présents : 12 pouvoirs : 0/ votants : 12.

Nombre de membres à voix consultative en exercice : 8 / présents : 6.

Date de la convocation : 25 octobre 2021.

RAPPORT N°086/CA-11/2021

OBJET : Modifications du règlement intérieur

Les évolutions législatives et réglementaires, les évolutions de l'organisation ou de fonctionnement du SDIS, nécessitent périodiquement des adaptations et la mise à jour du règlement intérieur du SDIS.

**SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE
ET DE SECOURS DU TARN**

15, rue de Jautzou – CS 92040 - 81012 ALBI CEDEX 09

Tél 05-63-77-35-18 Fax 05-63-77-35-98

DU TARN

Courriel direction.etat-major@sdis81.fr

Effacité

www.sdis81.fr
SAPEURS-POMPIERS

Engagement - Cohésion -

Les propositions de modifications, précisions ou compléments sont recensés dans le document annexé à la présente délibération.

Le CONSEIL D'ADMINISTRATION,

- vu l'avis du comité technique en date du 3 novembre 2021 ;
- vu l'avis du comité consultatif départemental des sapeurs-pompiers volontaires en date du 3 novembre 2021 ;
- vu l'avis de la commission administrative et technique en date du 4 novembre 2021 ;

après en avoir délibéré, DÉCIDE à l'unanimité,

- de valider les propositions figurant ci-après ;
- d'autoriser le président à modifier en conséquence le règlement intérieur.

Document signé électroniquement par
le président du conseil d'administration,

Michel BENOIT

Délais et voies de recours :

La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif, dans un délai de deux mois, à compter de sa date de notification ou de publication.

Le tribunal administratif de Toulouse peut être saisi par courrier (68, rue Raymond IV - BP 7007 - 31068 TOULOUSE CEDEX 7) ou par l'application informatique Télérecours, accessible par le lien : <http://www.telerecours.fr>

**SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE
ET DE SECOURS DU TARN**

15, rue de Jautzou – CS 92040 - 81012 ALBI CEDEX 09

Tél 05-63-77-35-18 **Fax** 05-63-77-35-98

DU TARN

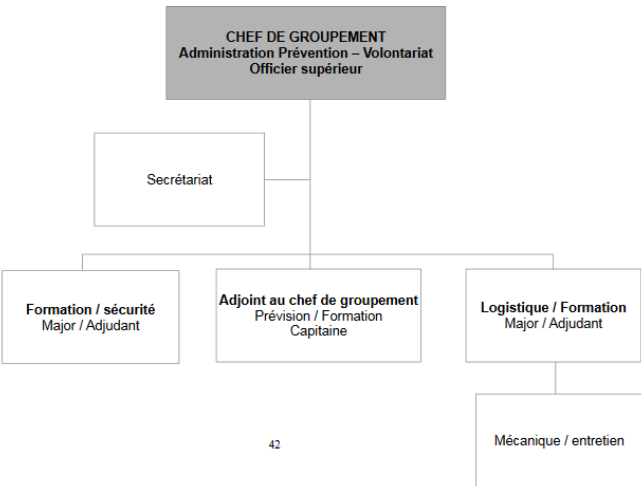
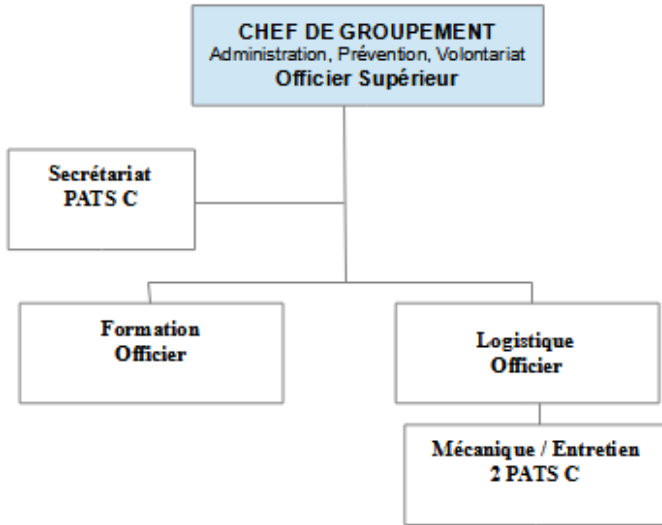
Courriel direction.etat-major@sdis81.fr

Efficacité

www.sdis81.fr
SAPEURS-POMPIERS

Engagement - Cohésion -

| VERSION INITIALE | VERSION NOUVELLE | OBSERVATIONS |
|---|---|--|
| <p>Dans tout le Règlement intérieur : CTA</p> | <p>Dans tout le Règlement intérieur : CTAU</p> | <p><i>Dans tout le Règlement intérieur, le terme « CTA » est à remplacer par « CTAU »</i></p> |
| <p>Article I-3-3 : Élections des membres Les élections du comité de centre sont organisées tous les trois ans par les chefs de centre. L'année de renouvellement du comité consultatif départemental des sapeurs-pompiers volontaires, les élections du comité de centre ont lieu aux mêmes dates que celles du comité consultatif départemental des sapeurs-pompiers volontaires. Les membres sont élus, au scrutin uninominal à un tour à la majorité simple au sein de chaque collège. La durée du mandat des représentants SPV et SPP au comité de centre est de 3 ans et prend fin à la même date que le mandat des représentants sapeurs-pompiers au CCDSPV et à la CATSIS. En cas de changement de grade d'un titulaire en cours de mandat, celui-ci poursuivra son mandat jusqu'à son terme. En cas de départ du SDIS 81 d'un titulaire en cours de mandat, celui-ci sera remplacé par son suppléant jusqu'aux nouvelles élections. Si le suppléant venait également à cesser ses fonctions au sein du SDIS 81, et si le délai restant à courir avant les prochaines élections est supérieur à 6 mois, une élection exceptionnelle a lieu pour le collègue considéré et ce, jusqu'à la date de la nouvelle élection</p> | <p>Article I-3-3 : Élections des membres Les élections du comité de centre sont organisées tous les trois ans par les chefs de centre et nécessairement l'année de renouvellement du comité consultatif départemental des sapeurs-pompiers volontaires. Les membres sont élus, au scrutin uninominal à un tour à la majorité simple au sein de chaque collège. La durée du mandat des représentants SPV et SPP au comité de centre est de 3 ans et prend fin la même année que le mandat des représentants sapeurs-pompiers au CCDSPV et à la CATSIS. En cas de changement de grade d'un titulaire en cours de mandat, celui-ci poursuivra son mandat jusqu'à son terme. En cas de départ du SDIS 81 d'un titulaire en cours de mandat, celui-ci sera remplacé par son suppléant jusqu'aux nouvelles élections. Si le suppléant venait également à cesser ses fonctions au sein du SDIS 81, et si le délai restant à courir avant les prochaines élections est supérieur à 6 mois, une élection exceptionnelle a lieu pour le collègue considéré et ce, jusqu'à la date de la nouvelle élection</p> | <p><i>La tenue des élections des comités de centre aux mêmes dates que celles du CCDSPV n'est pas réellement envisageable, compte tenu notamment de la charge de travail représentée par ces élections.</i></p> <p><i>Modification du libellé de l'article I-3-3 pour indiquer que les élections des comités de centres doivent avoir lieu la même année que celles du CCDSPV.</i></p> |

| VERSION INITIALE | VERSION NOUVELLE | OBSERVATIONS |
|--|--|---|
| <p>ANNEXE I</p> <p>ORGANIGRAMME</p> | | |
| <p>GROUPEMENT TERRITORIAL</p>  <pre> graph TD CG[CHEF DE GROUPEMENT Administration Prévention – Volontariat Officier supérieur] --- S[Secrétariat] CG --- FSA[Formation / sécurité Major / Adjudant] CG --- ACG[Adjoint au chef de groupement Prévision / Formation Capitaine] CG --- LF[Logistique / Formation Major / Adjudant] LF --- ME[Mécanique / entretien] </pre> <p style="text-align: center;">42</p> | <p>GROUPEMENT TERRITORIAL</p>  <pre> graph TD CG[CHEF DE GROUPEMENT Administration, Prévention, Volontariat Officier Supérieur] --- SPATS[Secrétariat PATS C] CG --- FO[Formation Officier] CG --- LO[Logistique Officier] LO --- ME2[Mécanique / Entretien 2 PATS C] </pre> | <p><i>Actualisation de l'organigramme territorial</i></p> |
| <p>ANNEXE II</p> <p>RÈGLEMENT INTÉRIEUR TYPE</p> <p>D'UN CENTRE D'INCENDIE ET DE SECOURS</p> | | |
| <p>ARTICLE 19 :</p> <p>Le centre d'incendie et de secours comprend un comité de centre présidé par le chef du centre d'incendie et de secours. Le comité de centre est composé de :</p> | <p>ARTICLE 19 :</p> <p>Le centre d'incendie et de secours comprend un comité de centre présidé par le chef du centre d'incendie et de secours. Le comité de centre est composé de :</p> | |

| | CSP et CIS 1ère catégorie | CIS 2ème et 3ème catégories | | | CSP et CIS 1ère catégorie | CIS 2ème et 3ème catégories | | |
|------------------------|--|--|--|------------------------|---|---|--|---|
| Avec voix délibérative | <p>➢ <u>Membres de droit</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef de centre • Adjoint au chef de centre • 1 personnel du SSSM (élu par ses pairs) • SP féminin la plus ancienne dans le grade le plus élevé (hors SSSM) • OFF le plus ancien dans le grade le plus élevé <p>➢ <u>Membres SPP élus</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 S/OFF SPP (élu au sein du collège des sous-officiers SPP) • 1 CPL SPP (élu au sein du collège des caporaux SPP) • le S/OFF ou CPL SPP ayant recueilli le plus de voix parmi les 2 collèges S/OFF et CPLSPP <p>➢ <u>Membres SPV élus</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 S/OFF SPV (élu au sein du collège des sous-officiers SPV) • 1 CPL ou 1CL SPV (élu au sein du collège des caporaux et sapeurs SPV) • le S/OFF ou CPL SPV ayant recueilli le plus de voix parmi les 2 collèges S/OFF et CPL SPV | <p>➢ <u>Membres de droit</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef de centre • Adjoint au chef de centre • 1 personnel du SSSM (élu par ses pairs) • SPV féminin la plus ancienne dans le grade le plus élevé (hors SSSM) <p>➢ <u>Membres élus</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 S/OFF (élu au sein du collège des sous-officiers) • 1 CPL ou 1CL (élu au sein du collège des caporaux et sapeurs) | | Avec voix délibérative | <p>➢ <u>Membres de droit</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef de centre • Adjoint au chef de centre • SP féminin la plus ancienne dans le grade le plus élevé (hors SSSM) • OFF le plus ancien dans le grade le plus élevé <p>➢ <u>Membres élus</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 personnel du SSSM (élu par ses pairs) • 1 S/OFF SPP (élu au sein du collège des sous-officiers SPP) • 1 CPL SPP (élu au sein du collège des caporaux SPP) • le S/OFF ou CPL SPP ayant recueilli le plus de voix parmi les 2 collèges S/OFF et CPLSPP (hors les deux déjà élus ci-avant) • 1 S/OFF SPV (élu au sein du collège des sous-officiers SPV) • 1 CPL ou 1CL SPV (élu au sein du collège des caporaux et sapeurs SPV) • le S/OFF ou CPL SPV ayant recueilli le plus de voix parmi les 2 collèges S/OFF et CPL SPV (hors les deux déjà élus ci-avant) • En CSP, 1 OFF de garde SPP (élu par ses pairs, les agents tenant ces fonctions ne votant pas dans le collège des S/OFF) | <p>➢ <u>Membres de droit</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef de centre • Adjoint au chef de centre • SPV féminin la plus ancienne dans le grade le plus élevé (hors SSSM) • l'OFF SPV le plus ancien dans le grade le plus élevé (hors SSSM) • le SPP le plus ancien dans le grade le plus élevé (si CIS mixte) <p>➢ <u>Membres élus</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 S/OFF SPV (élu au sein du collège des sous-officiers) • 1 CPL SPV ou 1CL SPV (élu au sein du collège des caporaux et sapeurs) • 1 personnel du SSSM (élu par ses pairs) | | <p><i>Corrections rédactionnelles ou précisions.</i></p> <p><i>CSP, CIS 1°cat : intégration d'une représentation des officiers de garde en CSP</i></p> <p><i>CIS 2° et 3° cat. : , intégration d'une représentation SPP (si CIS mixte), d'une représentation des officiers SPV et mise à jour du quorum en conséquence.</i></p> |
| | Le maire (ou président d'EPCI) de la commune du CIS ou son représentant peut être invité à assister aux réunions de comités de | | | | Le maire ou le président de l'établissement public de coopération intercommunale(ou leur représentant) est invité au comité de centre | | | |

| <p>centre.</p> <table border="1"> <tr> <td>Quorum requis</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>(...)</p> <p>Le chef de groupement est tenu informé des réunions du comité de centre, auxquelles il peut participer. Le maire ou le président de l'établissement public de coopération intercommunale (ou leur représentant) est invité au comité de centre avec voix consultative.</p> <p>(...)</p> | | | Quorum requis | 6 | 3 | <p>avec voix consultative.</p> <table border="1"> <tr> <td>Quorum requis</td> <td>7</td> <td>4 dont au moins 1 membre élu (ou 5 si CIS mixte)</td> </tr> </table> <p>(...)</p> <p>Le chef de groupement est tenu informé des réunions du comité de centre, auxquelles il peut participer.</p> <p>(...)</p> | | | Quorum requis | 7 | 4 dont au moins 1 membre élu (ou 5 si CIS mixte) | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------------|----------------------------|---|---|---|--|----------|---|--|------------------------------------|----------------------------|-----------------|---|---|--|
| Quorum requis | 6 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quorum requis | 7 | 4 dont au moins 1 membre élu (ou 5 si CIS mixte) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ANNEXE III</p> <p>RÉGIME DE TRAVAIL</p> <p>ORGANISATION DU TRAVAIL DANS LES CENTRES ET SERVICES</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Annexe III-4 : RÈGLEMENT RELATIF A L'EXERCICE DU TELETRAVAIL</p> | | | <p>Annexe III-3 : RÈGLEMENT RELATIF A L'EXERCICE DU TELETRAVAIL</p> | | | <p><i>Nouvelle numérotation induite par le regroupement des annexes initiales III-2 et III-3 en une seule annexe III-2</i></p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>ANNEXE IV</p> <p>LES CONGÉS ET AUTORISATIONS D'ABSENCE</p> <p>AU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>NATURE DES CONGÉS OU AUTORISATIONS d'ABSENCE</th> <th>NOMBRE DE JOURS OU FORFAIT HORAIRE</th> <th>JUSTIFICATIF/ OBSERVATIONS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Congé paternité</td> <td>41 jours calendaires consécutifs ou 48 en cas de naissances multiples dans les 4 mois suivant l'événement. Peut être fractionné à la demande du fonctionnaire, en deux périodes dont l'une est au moins égale à sept jours.</td> <td>Peut se cumuler avec congé naissance ou arrivée d'un enfant adopté. A prendre dans un délai de 4 mois. Demande à formuler 2 mois avant date présumée (prévision). Fournir une copie du bulletin de naissance ou du jugement d'adoption.</td> </tr> </tbody> </table> | | | NATURE DES CONGÉS OU AUTORISATIONS d'ABSENCE | NOMBRE DE JOURS OU FORFAIT HORAIRE | JUSTIFICATIF/ OBSERVATIONS | Congé paternité | 41 jours calendaires consécutifs ou 48 en cas de naissances multiples dans les 4 mois suivant l'événement. Peut être fractionné à la demande du fonctionnaire, en deux périodes dont l'une est au moins égale à sept jours. | Peut se cumuler avec congé naissance ou arrivée d'un enfant adopté. A prendre dans un délai de 4 mois. Demande à formuler 2 mois avant date présumée (prévision). Fournir une copie du bulletin de naissance ou du jugement d'adoption. | <table border="1"> <thead> <tr> <th>NATURE DES CONGÉS OU AUTORISATIONS d'ABSENCE</th> <th>NOMBRE DE JOURS OU FORFAIT HORAIRE</th> <th>JUSTIFICATIF/ OBSERVATIONS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Congé paternité</td> <td>28 jours calendaires consécutifs ou 32 en cas de naissances multiples dans les 4 mois suivant l'événement. Peut être fractionné à la demande du fonctionnaire, en deux périodes dont l'une est au moins égale à sept jours.</td> <td>Peut se cumuler avec congé naissance ou arrivée d'un enfant adopté. A prendre dans un délai de 4 mois. Demande à formuler 2 mois avant date présumée (prévision). Fournir une copie du bulletin de naissance ou du jugement d'adoption.</td> </tr> </tbody> </table> | | | NATURE DES CONGÉS OU AUTORISATIONS d'ABSENCE | NOMBRE DE JOURS OU FORFAIT HORAIRE | JUSTIFICATIF/ OBSERVATIONS | Congé paternité | 28 jours calendaires consécutifs ou 32 en cas de naissances multiples dans les 4 mois suivant l'événement. Peut être fractionné à la demande du fonctionnaire, en deux périodes dont l'une est au moins égale à sept jours. | Peut se cumuler avec congé naissance ou arrivée d'un enfant adopté. A prendre dans un délai de 4 mois. Demande à formuler 2 mois avant date présumée (prévision). Fournir une copie du bulletin de naissance ou du jugement d'adoption. | <p><i>Décret n° 2021-574 du 10 mai 2021 relatif à l'allongement et à l'obligation de prise d'une partie du congé de paternité et d'accueil de l'enfant</i></p> |
| NATURE DES CONGÉS OU AUTORISATIONS d'ABSENCE | NOMBRE DE JOURS OU FORFAIT HORAIRE | JUSTIFICATIF/ OBSERVATIONS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Congé paternité | 41 jours calendaires consécutifs ou 48 en cas de naissances multiples dans les 4 mois suivant l'événement. Peut être fractionné à la demande du fonctionnaire, en deux périodes dont l'une est au moins égale à sept jours. | Peut se cumuler avec congé naissance ou arrivée d'un enfant adopté. A prendre dans un délai de 4 mois. Demande à formuler 2 mois avant date présumée (prévision). Fournir une copie du bulletin de naissance ou du jugement d'adoption. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NATURE DES CONGÉS OU AUTORISATIONS d'ABSENCE | NOMBRE DE JOURS OU FORFAIT HORAIRE | JUSTIFICATIF/ OBSERVATIONS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Congé paternité | 28 jours calendaires consécutifs ou 32 en cas de naissances multiples dans les 4 mois suivant l'événement. Peut être fractionné à la demande du fonctionnaire, en deux périodes dont l'une est au moins égale à sept jours. | Peut se cumuler avec congé naissance ou arrivée d'un enfant adopté. A prendre dans un délai de 4 mois. Demande à formuler 2 mois avant date présumée (prévision). Fournir une copie du bulletin de naissance ou du jugement d'adoption. | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANNEXE V

RÈGLEMENT DÉPARTEMENTAL D'HABILLEMENT

Titre 1 – DISPOSITIONS GENERALES**1.2 Droit français**

- L'arrêté du 8-mai-2015

Titre 3 - LES DIFFERENTES TENUES ET LES CONDITIONS DE PORT**3.1. Les différentes tenues réglementaires**

Les tenues des sapeurs-pompiers sont classées en 6 catégories :

- **Catégorie 1** : tenue de cérémonie, portée notamment lors des galas, réceptions publiques ou privées. Elle ne fait pas partie de la dotation, mais peut être acquise à titre personnel et portée sous réserve des nécessités de service arrêtées par le chef de corps départemental.

(...)

Catégorie 3 : tenue de service portée principalement dans le cadre du service courant.

- **Catégorie 4** : tenue d'intervention également portée lors de l'instruction à caractère opérationnel ou de défilés.

Catégorie 5 : tenue de sport portée lors de l'entraînement physique ou de manifestations sportives.

Titre 1 – DISPOSITIONS GENERALES**1.2 Droit français**

- L'arrêté du 8 avril 2015

- Référentiels techniques des vêtements et équipements de protection individuelle pour sapeurs pompiers

Titre 3 - LES DIFFERENTES TENUES ET LES CONDITIONS DE PORT**3.1. Les différentes tenues réglementaires**

Les tenues des sapeurs-pompiers sont classées en 5 catégories »

- **Catégorie 1** : tenue de la garde au drapeau

(...)

- **Catégorie 3** : tenue de service portée en service opérationnel (interventions, formation, casernes), en service hors rang et en salle opérationnelle »(TSI) : Tenue de Service et d'Intervention)

- **Catégorie 4** : tenue pour l'activité physique et sportive

Catégorie 5 : tenue des unités spécialisées

Catégorie supplémentaire (propre au SDIS 81) : tenue de

Correction d'une erreur matérielle et ajout d'une nouvelle référence.

Objectif de mise en conformité de la catégorisation et numérotation des tenues du règlement habillement avec l'arrêté du 8 avril 2015.

3.2. Les règles de port au SDIS 81

La codification des tenues, le détail de leur composition ainsi que leurs variantes sont définis à l'**annexe 1** du présent règlement.

En fonction de la nature, des conditions de l'intervention ou des conditions climatiques, la tenue peut être allégée ou complétée sur ordre du C.O.S. notamment par :

- Le port du sur pantalon, notamment pour l'attaque des incendies **hors-feux d'espace naturel**.
- Le port du gilet de haute visibilité obligatoire pour toute intervention sur la voie publique.
- Le port **de la longe de maintien au travail et** du ceinturon d'intervention
- La suppression de la veste F1 au VSAV en cours d'intervention en cas de forte chaleur et d'absence de risque d'exposition au sang

Titre 4 – LES DOTATIONS

4.1 Principes généraux :

Chaque agent dont les missions nécessitent une tenue spécifique, perçoit **au magasin départemental** une dotation (**annexe n° 2**) constituée par un ensemble d'effets lui permettant d'exercer ses missions au regard du poste et de

travail pour les agents techniques et les personnels spécifiques des centres de secours affectés à l'entretien.

3.2. Les règles de port au SDIS 81

La codification des tenues, le détail de leur composition ainsi que leurs variantes sont définis à l'**annexe 1** du présent règlement.

Une « tenue de base », a minima, est portée dans toutes les circonstances opérationnelles qui ne requièrent pas le port d'équipements spécifiques.

Celle-ci comprend :

- le pantalon de la tenue de service et d'intervention ;
- la veste de service et d'intervention (peut être remplacée ou complétée suivant la situation opérationnelle) ;
- le pull, le sweat-shirt ou le polo ;
- les chaussures de protection.

En fonction de la nature, des conditions de l'intervention ou des conditions climatiques, la tenue peut être allégée ou complétée sur ordre du C.O.S. notamment par :

- le port du sur pantalon, notamment pour l'attaque des incendies ;
- le port du gilet de haute visibilité obligatoire pour toute intervention sur la voie publique.
- le port du ceinturon d'intervention ;
- la suppression de la veste F1 **ou TSI** au VSAV en cours d'intervention en cas de forte chaleur et d'absence de risque d'exposition au sang.

Titre 4 – LES DOTATIONS

4.1 Principes généraux :

Chaque agent dont les missions nécessitent une tenue spécifique, perçoit **au magasin départemental** une dotation (**annexe n°2**) constituée par un ensemble d'effets lui permettant d'exercer ses missions au regard du poste et de

Mise en conformité avec l'arrêté du 8 avril 2015.

Adaptation du règlement aux consignes opérationnelles FDF.

Intégration de la TSI dans le texte.

| | | |
|---|---|---|
| <p>l'emploi occupés.</p> <p>Dans le tableau Dotation SPV :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pantalons F1 et une ceinture bleue - 2 vestes F1 et 1 bonnet (...) <p>Les SPV affectés en CSP et CS 1ère catégorie, percevront à leur demande, 1 paire de chaussures de travail.</p> <p><i>(Dans le tableau dotation SPV engagement différencié)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pantalons F1 et une ceinture bleue - 2 vestes F1 et 1 bonnet <p>Titre 6 - L'ENTRETIEN ET LE CONTROLE DES EFFETS</p> <p>6.1 L'obligation de maintenance des effets :</p> <p>La tenue d'intervention doit être maintenue en permanence au Centre de secours d'affectation (à l'exclusion de la tenue F1 et des bottes à lacets), hormis pour les personnels :</p> <p>LES ANNEXES DU RÈGLEMENT DÉPARTEMENTAL D'HABILLEMENT :</p> <p><u>Annexe 1</u></p> | <p>l'emploi occupés.</p> <p>Des coupes féminines existent pour les tenues TSI, les polos manches courtes et les polos manches longues.</p> <p>Dans le tableau Dotation SPV :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pantalons F1 ou TSI et une ceinture bleue - 2 vestes F1 ou TSI - 1 bonnet (...) - 1 paire de chaussures type A. <p><i>(Dans le tableau dotation SPV engagement différencié)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pantalons F1 ou TSI et une ceinture bleue - 2 vestes F1 ou TSI - 1 bonnet <p>Titre 6 - L'ENTRETIEN ET LE CONTROLE DES EFFETS</p> <p>6.1 L'obligation de maintenance des effets :</p> <p>La tenue d'intervention doit être maintenue en permanence au Centre de secours d'affectation (à l'exclusion de la tenue F1 ou TSI et des bottes à lacets), hormis pour les personnels :</p> <p>LES ANNEXES DU RÈGLEMENT DÉPARTEMENTAL D'HABILLEMENT</p> <p><u>Annexe 1</u> remplacée</p> | <p>Mise à jour suite à l'acquisition d'effets en coupe féminine.</p> <p><i>Intégration de la TSI dans le texte.</i></p> <p><i>Généralisation du chaussant type A.</i></p> <p><i>Intégration de la TSI dans le texte, et correction matérielle.</i></p> <p><i>Intégration de la TSI dans le texte.</i></p> <p><i>Nouveau tableau issu de l'arrêté du 8 avril 2015.</i></p> |
|---|---|---|

Après « Les annexes du règlement départemental d'habillement : » remplacer l'annexe I par :

ANNEXE I**TOUS LES PERSONNELS : TENUE DE CATÉGORIE 1 (Garde au drapeau)**

| Tenue N° | Personnel | Conditions de port | Détail de la tenue | Coiffure | Chemise | Cravate | Chaussures | Gants | Vêtement de dessus | Galonnage | Décorations et attributs |
|----------|------------------|----------------------|---|--|---------|-------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|--|
| 1.1 | OFF S/OFF HDR | Cérémonies revues | TSI ou F1 | Casque tradition ou Casque F1 (nickelé) | Bleue | Plastron rouge | Bottes avec lacets blancs | Blancs + Crispins | | Galons de poitrine | Insignes complets de décorations et insignes de spécialité(s) et/ou de fonction, autres insignes, fourragère, ceinturon blanc |
| 1.2 | | | Pantalon TSI ou F1 avec chemise bleue et ceinture toile bleue boucle chromée | | | | | | | Fourreaux | |

TOUS LES PERSONNELS : TENUE DE CATÉGORIE 2 (Tenue de sortie : réception, représentation, cérémonies, défilés)

| Tenue N° | Personnel | Conditions de port | Détail de la tenue | Coiffure | Chemise | Cravate | Chaussures | Gants | Vêtement de dessus | Galonnage | Décorations et attributs |
|----------|------------------|--|---|----------------------------|-------------------------------------|--|---|------------------------------------|--|--|---|
| 2.1 | OFF S/OFF | Cérémonies Défilés Représentations Réceptions | Vareuse ou veste et pantalon de sortie ou jupe, ceinture toile bleue boucle chromée | Képi, Tricorne | Chemise ou Chemisette blanche | Noire | Chaussettes noires Chaussures Basses noires Escarpins ou bottes pour les femmes et collant chair | Blancs avec veste | Parka ou Blouson coupe- vent | Fourreaux pour vareuse, Chemise et chemisette | Insignes complets de décorations selon les circonstances ou Barrette de décorations, Insignes de spécialité(s) et/ou de fonctions, Autres insignes, Fourragère |
| 2.2 | | | Pantalon de sortie Ou jupe Ceinture toile bleue Boucle chromée | Képi, Tricorne ou calot | | | | | | | |
| 2.3 | OFF S/OFF HDR | Tenue TSI ou F1 | Casque F1 Ou Casquette | Polo | Plastron rouge | Bottes de feu à lacets ou chaussures de type A (secours à personnes) | | Parka ou Blouson coupe- vent | Galons de Poitrine, Ecusson départemental et bande sapeurs- pompiers | | |
| 2.4 | | Pantalon TSI ou F1 | | Chemisette bleue | | | | | | | |

TOUS LES PERSONNELS : TENUE DE CATÉGORIE 3 (Tenue de travail : service hors rang, salle opérationnelle, casernement, interventions, formations)

| Tenue N° | Personnel | Conditions de port | Détail de la tenue | Coiffure | Chemise | Cravate | Chaussures | Gants | Vêtement De dessus | Galonnage | Decorations et attributs |
|----------|---------------|--|--|--|---------|---------|---|--|---|---|--------------------------|
| 3.1 | OFF S/OFF HDR | Service hors rang salle opérationnelle | Tenue TSI ou F1, ceinture toile bleue à boucle chromée ou Tenue allégée* | Bonnet | polo | | Bottes de feu à lacets ou chaussures de type A (secours à personnes) ou basket* | | Parka, Blouson coupe-vent, pull-over | Galon de Poitrine, Ecusson départemental et bande sapeurs-pompier | |
| 3.2 | | Casernement | Tenue TSI ou F1, ceinture toile bleue à boucle chromée | | | | Bottes de feu à lacets ou chaussures de type A (secours à personnes) | | | | |
| 3.3 | | Feux de bâtiment et autres structures | Tenue TSI ou F1, ceinture toile bleue à boucle chromée, lampe de casque, Polycoise, | Casque F1, bavolet et cagoule de feu | | | Bottes de feu à lacets, Paire de Mi-bas noirs | d'attaque et de travail | Veste et surpantalon textiles | | |
| 3.4 | | Feux d'espaces naturels | Tenue TSI ou F1, ceinture toile bleue à boucle chromée, lampe de casque, Polycoise, ceinturon de feu | Casque F2 et cagoule de feu | | | Bottes de feu à lacets ou chaussures de type B, Paire de Mi-bas noirs | | | | |
| 3.5 | | Secours à personnes | Tenue TSI ou F1, ceinture toile bleue à boucle chromée, Lampe de casque | VSR : Casque F1, Cagoule de feu VSAV : Bonnet | | | VSR : Bottes de feu à lacets ou chaussures de type B, Paire de mi-bas noirs VSAV : Bottes de feu à lacets, chaussures de type B ou chaussures de type A, Paire de mi-bas noirs | VSR : d'attaque et de travail VSAV : de travail | VSR : Veste et surpantalon textiles VSAV : Parka, Blouson coupe-vent | | |

| Tenue N° | Personnel | Conditions de port | Détail de la tenue | Coiffure | Chemise | Cravate | Chaussures | Gants | Vêtement De dessus | Galonnage | Décorations et attributs |
|----------|---------------------|--|---|----------|---------|---------|------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------|
| 3.6 | OFF S/OFF HDR | Opérations de secours, interventions diverses, catastrophes, etc | Port d'équipements de protection spécifique en fonction de la nature et du type d'intervention : tronçonnage, destruction d'insectes, inondations | | | | | | | | |
| 3.7 | | Formation | Tenue adaptée au type de la formation : cf. tenues 3.1 à 3.5 | | | | | | | | |

TOUS LES PERSONNELS : TENUE DE CATÉGORIE 4 (activités physiques et sportives, manifestations sportives)

| Tenue N° | Personnel | Conditions de port | Détail de la tenue | Coiffure | Chemise | Cravate | Chaussures | Gants | Vêtement De dessus | Galonnage | Décorations et attributs |
|----------|---------------------|--|--|----------|---------|---------|---|-------|--------------------|-----------|--------------------------|
| 4.1 | OFF S/OFF HDR | Activités physiques et sportives ou manifestations à caractère sportif | <p>SPP : maillot de sport, short de sport, collant long, collant court, veste technique,</p> <p>SPV : maillot de sport, short de sport</p> | | | | <p>SPP : chaussures running, chaussures de salle</p> | | | | |

TOUS LES PERSONNELS : TENUE DE CATÉGORIE 5 (unités spécialisées)

| Tenue N° | Personnel | Conditions de port | Détail de la tenue | Coiffure | Chemise | Cravate | Chaussures | Gants | Vêtement De dessus | Galonnage | Décorations et attributs |
|----------|---------------------|-------------------------|--|----------|---------|---------|------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------|
| 5.1 | OFF S/OFF HDR | Equipements spécifiques | Equipes spécialisées: selon règlements spécifiques ou directives des conseillers techniques SDE, PLG, RAD, RCH | | | | | | | | |

TOUS LES PERSONNELS : TENUE DE CATÉGORIE SUPPLEMENTAIRE (équipe de soutien)

| Tenue N° | Personnel | Conditions de port | Détail de la tenue | Coiffure | Chemise | Cravate | Chaussures | Gants | Vêtement De dessus | Galonnage | Décorations et attributs |
|----------|-----------|--------------------|--|----------|---------|---------|-----------------------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------|
| | | Equipe de soutien | 1 Pantalon de travail, 1 ceinture, 1 polo, | | | | 1 paire de chaussant type A | | 1 parka | | |

1 pull-over

Les différents insignes :

- ° insigne du corps départemental (pucelle)
- ° insigne de chef de centre
- ° insignes de fonctions ou de spécialités homologués par la DGSCGC

Annexe 2
CTA/CODIS

Annexe 2
CTAU

Inclusion d'une dotation type pour le CTAU (SPP et SPV), intégration de la TSI, et intégration des mises à jours faites précédemment dans le texte.

| ANNEXE 2 | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----|-------|-----|-----|-----|---------|---------|------|-----|
| Récapitulatif des dotations | | | | | | | | | | |
| | HDR | | S/OFF | | OFF | | SSSM | | CTAU | |
| | SPV | SPP | SPV | SPP | SPV | SPP | SPV/SPP | SPV/SPP | SPV | SPP |
| | Qté | Qté | Qté | Qté | Qté | Qté | Qté | Qté | Qté | Qté |
| Equipements de protection individuelle | | | | | | | | | | |
| Casque F1 et housse | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Casque Extrême F2 et housse | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Cagoule de feu | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1*** | 1*** | | |
| Lampe de casque | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Supports de lampe F2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Veste de protection | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Surpantalon | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1** | | | | |
| Ceinturon | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Gilet haute visibilité | Equipement collectif | | | | | | 1* | 1* | | |
| Gants de protection incendie | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Gants de travail | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Parka | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1* | 1* | | |
| Ensemble de pluie | Equipement collectif | | | | | | | | | |
| Bottes à lacets | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Equipements de travail | | | | | | | | | | |
| Casquette rouge | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Bonnet bleu marine | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Veste F1 / TSI | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| Pantalon F1 / TSI | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4** | 2 | 3 | 1 | |
| Polo manches courtes | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 1 | |
| Polaire ou blouson | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Polo manches longues | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Ceinture bleue | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | |
| Pull-over demi-saison | | | 1* | 1 | 1* | 1 | | 1 | | |
| Chemisette bleue | | | 1* | 1* | 1* | 2 | 1* | 2 | | |
| Pantalon de sortie ou jupe | | | 1* | 1* | 1* | 2 | 1* | 2 | | |
| Chaussettes mi-bas | 2 | 5 | 2 | 5 | 2 | 3 | 2 | 3 | | |
| Chaussures type A | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Equipements de sport | | | | | | | | | | |
| Maillot de sport | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Short de sport | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Chaussures de salle | | | 1 | | | | 1 | | | |
| Veste de sport | | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| Collants longs | | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| Collants courts | | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| Chaussures de running | | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| Veste de survêtement | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Pantalon de survêtement | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Polo manches courtes | | | | | | | | | 2 | 2 |

| ANNEXE 2 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----------|
| Récapitulatif des dotations | | | | | | | | | |
| | HDR | | S/OFF | | OFF | | SSSM | | CTA/CODIS |
| | SPV | SPP | SPV | SPP | SPV | SPP | SPV | SPP | SPV SPP |
| | Qté | | Qté | | Qté | | Qté | | Qté |
| Accessoires | | | | | | | | | |
| Ecusson départemental | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Insigne du corps | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |
| Fourreaux | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |
| Galons de poitrine | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | |
| Fourragère (à la titularisation) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Bande "sapeurs-pompiers" | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Sac d'intervention | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Polycroises | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Tenues de sortie | | | | | | | | | |
| Képi ou tricorne | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |
| Vareuse de sortie | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |
| Chemise blanche | | | 1* | 1* | 1* | 2 | 1* | 1 | |
| Chemisette blanche | | | 1* | 1* | 1* | 2 | 1* | 1 | |
| Cravate noire | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |
| Pince à cravate | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |
| Equipement collectif | | | | | | | | | |
| Plastron | | | | | | | | | |
| Gants blancs | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |
| Chaussettes noires | | | 1* | 1* | 1* | 2 | 1* | 1 | |
| Bande«sapeurs-pompiers» blanche | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |
| Chauss. Basses / escarpins | | | 1* | 1* | 1* | 1 | 1* | 1 | |

Annexe 4 : Critères d'échanges des effets vestimentaires du SDIS 81

Annexe 4 : Critères d'échanges des effets vestimentaires du SDIS 81

| | | |
|--|--|--|
| <p>Lampe XP-F1 Parka, polaire Chaussures de travail Veste, pantalon F1 Polos et chemise F1</p> | <p>Lampe de casque Parka, blouson déperlant coupe vent Chaussures type A Veste, pantalon F1 ou TSI Polos manches courtes et manches longues</p> | <p><i>Simple mise à jour dans les appellations ou les types d'effets.</i></p> |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ANNEXE VIII</p> <p>RÉGIME INDEMNITAIRE</p> </div> | | |
| <p>Le régime indemnitaire applicable au personnel du SDIS a été arrêté par délibération du 19 décembre 2000 et modifié le 1^{er} janvier 2002, le 29 mars 2006, le 21 décembre 2006 :</p> <p>(...)</p> <p>FILÈRE ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE</p> <p>Les personnels stagiaires, titulaires et non-titulaires relevant des filières administrative et technique peuvent bénéficier.</p> <p>a) Des indemnités horaires pour travaux supplémentaires (IHTS) applicables aux fonctionnaires et agents non titulaires de catégorie C ainsi qu'aux fonctionnaires et agents non titulaires de catégorie B rémunérés sur un indice inférieur à l'indice brut 380 ; les taux moyens annuels de référence sont indexés sur la valeur du point de la fonction publique.</p> <p>Ces indemnités sont attribuées et calculées selon les conditions fixées par le décret n°2002-60 du 14 janvier 2002.</p> <p>(...)</p> <p>e) De l'indemnité spécifique de service dite ISS :</p> <p>[paragraphe supprimé en totalité]</p> <p>f) De la prime de service et de rendement dite PSR :</p> <p>[paragraphe supprimé en totalité]</p> | <p>Le régime indemnitaire applicable au personnel du SDIS a été arrêté par délibération initiale du 19 décembre 2000 régulièrement actualisée depuis :</p> <p>(...)</p> <p>FILÈRE ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE</p> <p>Les personnels stagiaires, titulaires et non-titulaires relevant des filières administrative et technique peuvent bénéficier.</p> <p>a) Des indemnités horaires pour travaux supplémentaires (IHTS) applicables aux fonctionnaires et agents non titulaires de catégorie C ; les taux moyens annuels de référence sont indexés sur la valeur du point de la fonction publique.</p> <p>Ces indemnités sont attribuées et calculées selon les conditions fixées par le décret n°2002-60 du 14 janvier 2002.</p> | <p><i>Actualisation</i></p> <p><i>La référence à l'IB 380 n'existe plus. Les catégories B ont un régime cadre au SDIS 81 avec versement d'IHTS.</i></p> <p><i>Le versement de l'ISS n'est plus nécessaire car les techniciens contractuels peuvent se voir verser l'IFSE</i></p> <p><i>Le versement de la PSR n'est plus nécessaire car les techniciens contractuels peuvent se voir verser l'IFSE</i></p> |

FILIERE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS**d) Indemnité de spécialité**

(...)

- 2 – Changement de spécialité et modification de régime indemnitaire

FILIERE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS**d) Indemnité de spécialité**

(...)

- 2 – Changement de spécialité et modification de régime indemnitaire

Tableau des indemnités de spécialités remplacé par le suivant.

| Domaine | Références réglementaires | Liste d'aptitude | Emplois | UV | Taux d'IS | CIS Visés | FMA | Activités supplémentaires | Nature des activités supplémentaires | Commentaires |
|---|---|------------------|---|-------|-----------|---|---|--|--|---|
| Intervention en milieu aquatique et hyperbare | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune Arrêté du 31 juillet 2014 relatif aux interventions secours et sécurité en milieu aquatique et hyperbare RO annexe 7-1 | Préfect orale | Scaphandrier autonome léger | SAL1 | 4 | Tout centre de secours | - réaliser 20 plongées minimum d'entraînement en milieu naturel - suivre 20 h de théorie sur les connaissances professionnelles de la plongée (intégrées dans le stage de qualification) - satisfaire au contrôle technique ou participer à l'encadrement d'un stage qualifiant, de manière pratique et effective (intégré dans le stage de qualification) - Réaliser un stage de qualification 30 m | - | - | |
| | | | Chef d'unité SAL | SAL 2 | 7 | Tout centre de secours + tout service ou CTAU/CODIS (si les contraintes de service le permettent) | - réaliser 20 plongées minimum d'entraînement en milieu naturel - suivre 20 h de théorie sur les connaissances professionnelles de la plongée ; - satisfaire au contrôle technique ou participer à l'encadrement d'un stage qualifiant, de manière pratique et effective (intégré dans le stage de qualification) - Réaliser un stage de qualification 50 m | Encadrer une formation de qualification + Encadrer 5 FMA | formation de qualification 30 m FMA SAL mensuelle | Les contraintes liées au fonctionnement du CTAU-CODIS et à l'exclusivité des compétences des personnels qui le composent peuvent interdire certaines spécialités ou à en limiter l'accès pour préserver la ressource et limiter l'absentéisme à la garde. Cette possibilité doit être regardée au cas par cas Le nombre de FMA passent de 7 à 5 au regard du nombre de SAL2 et de l'impossibilité de maintenir un objectif à 7 |
| | | | Conseiller technique SAL ou CTD adjoint | SAL 3 | 10 | Tout centre de secours + | - réaliser 20 plongées minimum d'entraînement en milieu naturel - suivre 20 h de théorie sur les | Encadrer une formation de qualification 30 m | formations de qualification 30 et 50 m | Le CTD adjoint est soumis aux mêmes contraintes que le CTD |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---------------|----------------------------|-------|----|--|--|--|---|--|
| | | | | | | tout service ou CTA/CODIS | connaissances professionnelles de la plongée ; - satisfaire au contrôle technique ou participé à l'encadrement d'un stage qualifiant, de manière pratique et effective (intégré dans le stage de qualification) - Réaliser un stage de qualification 50 m - encadrer un stage SAL 2 ou 3 tous les 4 ans | + Encadrer une formation de qualification 50 m + Encadrer 5 FMA | FMA SAL mensuelle | Le nombre de FMA passent de 7 à 5 au regard du nombre de SAL2 et de l'impossibilité de maintenir un objectif à 7 |
| Sauvetage aquatique | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune Arrêté du 7 novembre 2002 fixant le GNR SAV RO annexe 7-1 | Préfect orale | nageur sauveteur aquatique | SAV 1 | 4 | Tout centre de secours | -Avoir suivi 2 entraînements annuels collectifs supérieurs à 2 heures. Sont également comptabilisées dans ces entraînements toutes les interventions opérationnelles d'une durée supérieure ou égale à 2 heures - Avoir satisfait aux tests annuels | - | - | |
| Sauvetage déblaiement | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune Arrêté du 8 avril 2003 fixant le GNR RO Annexe 7-2 | Préfect orale | Sauveteur déblayeur | SDE 1 | 4 | Tout centre de secours | - Réaliser 16 heures de FMA par an Les heures d'interventions peuvent, à titre exceptionnel, être intégrées dans ce volume horaire. | - | - | |
| | | | Chef d'unité SD | SDE 2 | 7 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 16 heures de FMA par an Les heures d'interventions peuvent, à titre exceptionnel, être intégrées dans ce volume horaire. - Réaliser une FMA cadre de 1 jour par an | Préparer et encadrer 2 journées de FMA SDE par an (même si elles comptent comme journées de recyclage) ou participer aux exercices zonaux INSARAG ou manœuvre nationale + participer à une commission de la spécialité | FMA SDE Exercices zonaux INSARAG ou manœuvre nationale SDE Commission SDE | |
| | | | Chef de section SD | SDE 3 | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 16 heures de FMA par an Les heures d'interventions peuvent, à titre exceptionnel, être intégrées dans ce volume horaire. - Réaliser une FMA cadre de 1 jour par an | Préparer et encadrer 2 journées de FMA SDE par an (même si elles comptent comme journées de recyclage) ou participer aux exercices zonaux INSARAG ou | FMA SDE Exercices zonaux INSARAG ou manœuvre nationale SDE Commission SDE | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------|--|-------|----|--|---|--|--|---|
| | | | | | | | | manœuvre nationale + participer à une commission de la spécialité | | |
| | | | Conseiller technique SD ou CTD adjoint | SDE 3 | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 16 heures de FMA par an Les heures d'interventions peuvent, à titre exceptionnel, être intégrées dans ce volume horaire. - Réaliser une formation nationale tous les 5 ans - Réaliser une FMA cadre de 1 jour par an | Préparer et encadrer 2 journées de FMA SDE par an (même si elles comptent comme journées de recyclage) ou participer aux exercices zonaux INSARAG ou manœuvre nationale + participer à une commission de la spécialité | FMA SDE Exercices zonaux INSARAG ou manœuvre nationale SDE Commission SDE | Le CTD adjoint, est soumis aux mêmes contraintes que le CTD |
| NRBC | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune RO Annexe 7-3 Arrêté du 23 mars 2006 fixant le guide national de référence relatif aux risques chimiques et biologiques | Préfect orale | Equipier reconnaissance CMIC | RCH 1 | 4 | CSP Castres et Albi / Tout service et gpt pour les officiers exerçant un emploi ops de la chaîne de commandement | - Réaliser une FMA annuelle départementale de 1 jour | - | - | |
| | | | Chef d'équipe reconnaissance CMIC | RCH 2 | 7 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser une FMA annuelle départementale de 1 jour | Réaliser 8 heures par an d'encadrement | FMA ou séquences RCH en CIS (FMA ou séquences RTN pour ceux affectés en CS1 ou 2), FMA départementale, RCH1, RCH2, FMA chaîne de commandement, manœuvres et exercices inter-départementaux ou zonaux | Certaines autres formations voient l'implication des RCH2 devant ainsi être prises en compte par le service |
| | | | Chef de CMIC | RCH 3 | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser une FMA annuelle RCH3 | Réaliser 8 heures d'encadrement par an et participer aux permanences RCH3/4 | FMA RCH départementale, RCH1, RCH2, FMA chaîne de commandement, manœuvres et exercices inter- | Certaines autres formations voient l'implication des RCH3 devant ainsi être prises en compte par le service |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|---|-------|----|--|--|---|--|---|
| | | | | | | | | départementaux ou zonaux | | |
| | | | Conseiller technique ou CTD adjoint | RCH 4 | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser un recyclage national tous les 5 ans | Réaliser 8 heures d'encadrement par an et participer aux permanences RCH3/4 | FMA RCH3 en priorité et FMA RCH départementale, RCH1, RCH2 dans un second temps | Le CTD adjoint est soumis aux mêmes contraintes que le CTD |
| Encadrement des activités physiques | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune Arrêté du 6 décembre 2013 relatif à l'encadrement des activités physiques chez sapeurs-pompiers | Départementale | Opérateur des activités physiques | EAP 1 | 4 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser une FMA de 1 jour / an | - Encadrer 6 heures d'activités | Cross, PSSP ou autre activité validée par le service et justifiant la présence d'un EAP [ICP dans un autre centre que celui d'affectation, tests de recrutement, FI SPP, préparation au concours de CPL SPP, module complémentaire JSP] | Certaines autres formations voient l'implication des EAP1 devant ainsi être prises en compte par le service |
| | | | Éducateur des activités physiques | EAP 2 | 7 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser une FMA de 1 jour par an (FMA EAP1) + - Réaliser une FMA de 1 jour (FMA EAP2) | Encadrer 8 heures d'activités | Cross, PSSP ou autre activité validée par le service et justifiant la présence d'un EAP [ICP dans un autre centre que celui d'affectation, tests de recrutement, FI SPP, FMA EAP1, EAP1 module complémentaire JSP, préparation au concours de CPL SPP] | Certaines autres formations voient l'implication des EAP2 devant ainsi être prises en compte par le service |
| | | | Conseiller des activités physiques ou CTD adjoint | EAP 3 | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Participer 3 jours / 5 ans à une FMA nationale | Encadrer 8 heures d'activités + Encadrement d'une journée de FMA EAP2 | Cross, PSSP ou autre activité validée par le service et justifiant la présence d'un EAP [ICP dans un autre centre que celui d'affectation, | Le CTD adjoint est soumis aux mêmes contraintes que le CTD |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------|---------------------|-------|----|---|--|---|--|---|
| | | | | | | | | | tests de recrutement, FI SPP, FMA EAP1, EAP1, module complémentaire JSP, préparation au concours de CPL SPP, missions ou activités confiées par le CTD] + FMA EAP2 | |
| Feu de Forêt | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune Arrêté du 2 juillet 2001 fixant le GNR consolidé en juillet 2009 | - | Chef de groupe FDF | FDF 3 | 4 | Officier participant à la chaîne de commandement de tout centre de secours, tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 1 journée de FMA tous les 2 ans en qualité de stagiaire ou formateur | 2 semaines de dispo CMS (dont 1 en juillet ou août) ou 1 semaine de dispo CMS (en juillet ou août) + 1 jour d'encadrement | CMS + FDF1, FDF2 | En ce qui concerne les FMA, il s'agit de simplifier la règle pour en assurer un meilleur contrôle par une périodicité plus facile à mettre en œuvre. En ce qui concerne les activités complémentaires, l'objectif est de donner plus de souplesse en permettant à un spécialiste FDF3 de pouvoir donner plus de disponibilité pour les CMS et limiter les contraintes d'encadrement de formation |
| | | - | Chef de colonne FDF | FDF 4 | 7 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 1 journée de FMA tous les 2 ans en qualité de stagiaire ou formateur | 2 semaines de dispo CMS (dont 1 en juillet ou août) ou 1 semaine de dispo CMS (en juillet ou août) + 1 jour d'encadrement | CMS + FDF1, FDF2, FMA FDF 3/4 départementale | Il s'agit de simplifier la règle pour en assurer un meilleur contrôle par une périodicité plus facile à mettre en œuvre. |
| | | - | Chef de site FDF | FDF 5 | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Encadrer un FDF4 ou 5, ou activité ops ou mise à niveau organisée par l'ECASC tous les 2 ans | 2 semaines de dispo CMS (dont 1 en juillet ou août) ou 1 semaine de dispo CMS (en juillet ou août) + 1 jour d'encadrement | CMS + FMA FDF 3/4 départementale | L'objectif est de donner plus de souplesse en permettant à un spécialiste FDF5 de pouvoir donner plus de disponibilité pour les CMS et limiter les contraintes d'encadrement de formation |
| Prévention | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition | Préfect orale | Agent de prévention | PRV 1 | 4 | Gpt GRIS et GPRV de l'Etat-Major | - Réaliser une FMA départementale tous les 3 ans | - | - | |
| | | | Préventionniste | PRV 2 | 10 | Officier de tout | - Réaliser une FMA nationale tous les 3 | - Participer à | Journée PAO, | Certaines autres formations |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|--------|----|--|--|--|--|---|--|
| | commune | | | | | centre et service sauf CTA/CODIS en régime posté | ans + - Réaliser 1 journée de FMA départementale par an | | l'encadrement d'une journée de formation | SSIAP, FMA départementale, séquences SSI et sensibilisation à la PRV | voient l'implication des PRV2 ou 3 devant ainsi être prises en compte par le service |
| | Arrêté du 25 janvier 2006 fixant | | Responsable départemental de la prévention | PRV 3 | 10 | GPRV | | | | | |
| Système d'information et de communication | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune Arrêté du 13 décembre 2016 relatif à la formation aux SIC | Départementale | opérateur de salle opérationnelle | OSO | 4 | CTA / CODIS | - Réaliser 2 journées de FMA par an | - | - | | |
| | | Départementale | chef de salle opérationnelle | CSO | 10 | CTA / CODIS | - Réaliser 2 journées de FMA par an | - | - | | |
| | | Départementale + préfectorale | officier des systèmes d'information et de communication | OFFSIC | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 1 jour par an | Encadrer 1 jour de formation par an | formation PCM, FMA PCM | | |
| | | Départementale + préfectorale | commandant des systèmes d'information et de communication | COMSIC | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 1 jour par an + - Réaliser 3 jours tous les 5 ans de FMA nationale | Encadrer 1 jour de formation par an | formation PCM, FMA PCM | | |
| Formation et développement des compétences | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune Arrêté du 4 octobre 2017 relatif aux formations de spécialité dans le domaine d'activité de la formation et du développement des compétences chez les sapeurs-pompiers | Départementale | accompagnateur de proximité | ACCPRO | 4 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | / | 8 heures d'encadrement des FMA du CIS ou préparation des personnels aux formations ou encadrement des manœuvres du CIS | FMA INC du CIS, préparation des personnels par la FOAD, manœuvres du CIS | Le nombre d'heures avait été fixé sans être formalisé par écrit dans ce document | |
| | | | formateur accompagnateur | FORACC | 7 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 1 jour par an | 24 heures d'encadrement sur des formations départementales ou groupement | Module centre SPV, module transverse SPV, module EPI, INC SPV, module OD SPV, module SAP SPV, module SR SPV, module MEA SPV, chef d'équipe SPV ou SPP, chef d'agrès un engin une équipe (CA1E), chef d'agrès tout engins (CATE), brevet JSP, | Certaines autres formations voient l'implication des FORACC devant ainsi être prises en compte par le service | |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|----------------|--|--------------|----|--|--|--|---|---|
| | | | | | | | | | modules complémentaires JSP, FDF1 et 2, SEV, gilets nautiques, COD1, COD2, COD6, FI OSO, FI CSO | |
| | | | concepteur de formation | CONF OR | 10 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 1 jour par an | Conception de formation et/ou conception de FOAD estimée à 3 jours + Encadrement de 2 jours de FMA | Conception de FOAD FMA FORACC | |
| Conduite | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune | | Conducteur engin pompe | COD 1 | 4 | Tout CIS et services disposant au moins d'un engin pompe | - | - | - | |
| | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune | | Conducteur engin tout terrain de type VL et PL | COD2 VL / PL | 4 | Tout CIS et services disposant d'au moins un engin TT | - réaliser 1/2 journée de FMA tous les 3 ans | - | - | Le commentaire relatif à l'expérimentation ne justifie pas d'être porté dans ce tableau |
| | Décret n°90-850 du 25/9/90 portant disposition commune Rapport du CT du 19/10/2005 | | Formateur de conducteur d'engin tout terrain | COD 3 | 7 | Tout centre de secours + tout service ou CTA/CODIS | - Réaliser 1 journée / an | Encadrement de 3 jours de formation + Déclaration d'une semaine de disponibilité CMS par an (en juillet ou aout) | COD1, COD2, COD6, FMA COD2, FMA COD3, FMA formateur EPC CMS | |
| | Note d'information DGSCGC du 10 nov 1999 | | Conducteur d'embarcation | COD 4 | 4 | Tout CIS et services disposant d'une embarcation | - | - | - | |
| Secourisme | Arrêté du 24 mai 2000 portant organisation de la formation continue dans le domaine des premiers secours | Départementale | Formateur de premiers secours | FPS | 4 | Tout CIS et services+ CTA CODIS | - Réaliser 1 journée / an départementale | Encadrer 8 heures de formation | FMA SAP des CIS , module équipier SAP SPV, module équipier SAP JSP, chef d'agrès 1 équipe SPV SAP | |
| | | | Formateur de formateur de premiers | FDFPS | 7 | Tout CIS et services+ CTA CODIS | - Réaliser 1 journée / an départementale | Encadrement d'un jour de FMA + | FMA de FPS + comité | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------|--|--|--|--|---|-------------|--|
| | | | secours | | | | | 1 comité pédagogique par an (0,5 jours) | pédagogique | |
|--|--|--|---------|--|--|--|--|---|-------------|--|

f) Des indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires (IFTS) pour les fonctionnaires et agents non titulaires des catégories A et B., rémunérés sur un indice supérieur ou égal à l'indice brut 380.

f) Des indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires (IFTS) pour les fonctionnaires et agents non titulaires des catégories A et B.

La référence à l'IB 380 n'existe plus. Les catégories B ont un régime cadre au SDIS 81 avec versement d'IFTS.

ANNEXE X

ACTIVITÉS ET INDEMNITÉS SPV

I - Liste des activités indemnisées

| Détail des activités donnant lieu à une indemnisation différente | Durée réelle ou forfait | Indemnisation prévue | Observations |
|--|-------------------------|---|--------------|
| Fonction infirmier de groupement | Forfait | 84 indemnités horaires de base du grade par an. Versées en douzième et exprimé en pourcentage du montant de l'indemnité horaire de base du grade. | |
| Conseiller départemental volontariat | Forfait | 150 indemnités horaires par an. | |
| Référent volontariat de groupement | Forfait | 100 indemnités horaires par an. | |
| Animateur volontariat de groupement | Durée réelle | 100 % de l'indemnité horaire de base du grade. | |

I - Liste des activités indemnisées

| Détail des activités donnant lieu à une indemnisation différente | Durée réelle ou forfait | Indemnisation prévue | Observations |
|--|-------------------------|--|--------------|
| Fonction infirmier de groupement | Forfait | 108 indemnités horaires de base du grade par an. Versées en douzième et exprimé en pourcentage du montant de l'indemnité horaire de base du grade. | |
| Conseiller départemental volontariat | Forfait | 150 indemnités horaires par an. | |
| Conseiller volontariat de groupement | Forfait | 100 indemnités horaires par an. | |
| Relais employeurs volontariat | Forfait et durée réelle | Part forfaitaire : 50 indemnités maximum par an 100 % de l'indemnité horaire de base du grade pour les activités. | |
| Animateur volontariat de groupement | Durée réelle | 100 % de l'indemnité horaire de base du grade. | |

Alignement sur le montant versé aux autres cadres du groupement

Nouvelle structuration des activités de développement du volontariat. Nouvelle activité indemnisable mise en place.

ANNEXE XII

CHARTRE DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET PROTECTION DES
DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL**Annexe XII-2 : Protection des données à caractère personnel (RGPD)**

- **gestion administrative du personnel**

Gestion du dossier professionnel des personnels du SDIS 81, tenu conformément aux dispositions législatives et réglementaires, ainsi qu'aux dispositions statutaires, conventionnelles ou contractuelles ; gestion des accidents de travail ou de service et des maladies professionnelles ; gestion des sanctions ; gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement ; suivi des demandes d'attestation ; réalisation de statistiques ou de listes de personnels pour répondre à des besoins de gestion administrative.

Article VI-1-4 : Téléphones portables

Pour répondre à leurs sujétions professionnelles ou opérationnelles, ~~les cadres A et les officiers professionnels à partir du grade de lieutenant disposent d'un téléphone portable.~~

~~En dehors des astreintes programmées, ils sont tenus de répondre à tout appel.~~

~~Pour les autres officiers et adjudants professionnels assurant des astreintes opérationnelles de niveau chef de groupe, un téléphone portable peut être mis à leur disposition. s opérationnelles de niveau chef de groupe, un téléphone portable peut être mis à leur disposition.~~

Annexe XII-2 : Protection des données à caractère personnel (RGPD)

- **gestion administrative du personnel**

Gestion du dossier professionnel des personnels du SDIS 81, tenu conformément aux dispositions législatives et réglementaires, ainsi qu'aux dispositions statutaires, conventionnelles ou contractuelles ; gestion des accidents de travail ou de service et des maladies professionnelles ; **gestion du télétravail** ; gestion des sanctions ; gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement ; suivi des demandes d'attestation ; réalisation de statistiques ou de listes de personnels pour répondre à des besoins de gestion administrative.

Article VI-1-4 : Outils des systèmes d'information et de communication

Pour répondre à leurs sujétions professionnelles ou opérationnelles, **il est mis à disposition des agents du SDIS les outils des systèmes d'information et de communication (téléphone portable, ordinateur...) adaptés à l'exercice de leurs missions.**

Le niveau de dotation ainsi que les emplois ou postes devant en faire l'objet sont précisés dans un référentiel départemental validé par le DDSIS après avis de la commission des systèmes d'information. Ce référentiel est tenu à jour par le groupement en charge des systèmes d'information et de communications.

Intégration de cette nouvelle modalité de travail.

Élargissement du domaine couvert par l'article à tous les outils des SIC.

Référencement à un référentiel départemental de dotation pour les matériel SIC. Ce référentiel, dont le contenu est validé et mis à jour par le DDSIS après avis de la commission des systèmes d'information, permet au service concerné de répondre aux demandes qu'il reçoit.