

Bordereau de signature

016/A Modifications au règlement intérieur



Signataire	Date	Annotation
alma blazevic, <i>SADM</i>	23/03/2017	 Visa
christophe dulaud, <i>Directeur</i>	23/03/2017	 Visa
michel benoit, <i>Président</i>	24/03/2017	 Signature  Certificat au nom de MICHEL BENOIT (SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS), émis par Certigna ID PRIS** Pro, valide du 19 déc. 2014 à 06:00 au 18 déc. 2017 à 06:00.
alma blazevic, <i>SADM</i>	27/03/2017	 Transmis
<i>SADM</i>		 Visa
<i>SADM</i>		 Archivé
 Réponse de la plate-forme : Acquittement reçu (Date: 2017-03-27)		

Dossier de type : ACTES // Délibérations CA

Propriétés spécifiques : • Date de publication : mardi 4 avril 2017 (2017-04-04)

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU TARN**

SEANCE DU 17 MARS 2017

L'an deux mille dix-sept et le dix-sept du mois de mars, à neuf heures trente, le conseil d'administration, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la Loi, dans les locaux de l'Etat-Major du SDIS, 15, rue de Jautzou, sous la présidence de M. Michel BENOIT.

Participent à la séance :

M. Jean-Michel MOUGARD, Préfet du Tarn,
Mme Astrid JEFFRAULT, directrice de cabinet du Préfet,
Lieutenant colonel Florian SOUYRIS, directeur adjoint,
M. Vincent LELONG, payeur départemental,
Mme Céline ALBERT, chef du groupement ressources humaines et formation,
Méd LCL Thierry MICHEL, représentant du médecin-colonel Jean-Pierre LAUTIER.

Présents :

Membres à voix délibérative :

MM. Michel BENOIT, Jean-Paul RAYNAUD, Christophe TESTAS, André FABRE, Jacques THOUROUDE, Jean-Michel BOUAT, Marc COUSINIE.
Mmes Éva GERAUD, Florence BELOU, Sylvie BIBAL-DIOGO, Nathalie BORGHESE, Françoise BARDOU, Michèle VINCENT, Marie-Dominique PESTRE-SURLES, Martine COURVEILLE.

Membres à voix consultative :

COL Christophe DULAUD, CNE Jean-Jacques DARGET, SGT Nicolas SERRES (suppléant du SCH Julien DURAND), CNE Mohamed BOURAHLA.

Absents excusés :

MM. Éric GUILLAUMIN, Bernard MIRAMOND, Philippe GONZALEZ, CPL Julien ESTIVALS, CNE Jean-Marc RAYNAL.

Secrétaire : Colonel C. DULAUD.

Nombre de membres à voix délibérative en exercice : 18 / présents : 15/ pouvoirs : 0/ votants : 15.

Nombre de membres à voix consultative en exercice : 7 / présents : 5.

Date de la convocation : 6 mars 2017.

~~~~~  
**RAPPORT N°016/CA - 03/17**

**OBJET : Modifications du règlement intérieur**

L'évolution de notre service, des textes réglementaires ainsi que la mise en œuvre du règlement intérieur du SDIS imposent une mise à jour de ce dernier.

Les propositions d'adaptations, de précisions ou de compléments sont recensées dans le document annexé à la présente délibération.

- vu l'avis du CCDSPV en date 8 mars 2017,
- vu l'avis de la CATSIS en date du 9 mars 2017,
- vu l'avis du CT en date du 10 mars 2017,

.../...

**SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE  
ET DE SECOURS DU TARN**

15, rue de Jautzou - 81012 ALBI CEDEX 09  
**Tél** 05-63-77-35-18 **Fax** 05-63-77-35-98  
**Courriel** direction.etat-maj@sdis81.fr

[www.sdis81.fr](http://www.sdis81.fr)  
SAPEURS-POMPIERS DU TARN  
Engagement - Cohésion - Efficacité

**"Acquitté en PREFECTURE le:" 27/03/2017**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION,

après en avoir délibéré, DECIDE, à l'unanimité,

- de valider les propositions figurant en annexe ;
- d'autoriser le président à modifier en conséquence le règlement intérieur.

Document signé électroniquement par  
le président du Conseil d'Administration,  
Michel BENOIT

***La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif, dans un délai de deux mois, à compter de sa date de notification ou de publication.***

Date de publication : 04/04/2017

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE  
ET DE SECOURS DU TARN

15, rue de Jautzou - 81012 ALBI CEDEX 09  
Tél 05-63-77-35-18 Fax 05-63-77-35-98  
Courriel [direction.etat-major@sdis81.fr](mailto:direction.etat-major@sdis81.fr)

[www.sdis81.fr](http://www.sdis81.fr)  
SAPEURS-POMPIERS DU TARN  
Engagement - Cohésion - Efficacité

***"Acquitté en PREFECTURE le:" 27/03/2017***

## MODIFICATIONS AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Les principales modifications du règlement intérieur sont rendues nécessaires pour intégrer des dispositions législatives et réglementaires nouvelles et permettre leur déclinaison au sein du SDIS :

- **Article 7** : suite à l'arrêté du 29 mars 2016 portant organisation du CCDSPV, modification des compétences du comité de centre ;
- **Article 13** : suite à la loi n°2015-1785 du 29/12/15 de finances pour 2016 et reprise par décrets dans chaque statut particulier de chaque cadre d'emplois, instauration de la durée unique pour l'avancement d'échelon ;
- **Articles 14 et 76** : suite au **décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014** relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux, suppression de la référence au système de notation pour les SPP (article 14) et pour les PATS (article 76) au bénéfice du dispositif d'évaluation ;
- **Chapitre 6 et annexe III-2 (organisation temps travail pers cat C en sce posté)** : suite au **décret n°2013-1186 du 18 décembre 2013** relatif au temps de travail des SPP, suppression des dispositions concernant les concessions de logement par nécessité de service, interrompues dans le Tarn au 1er juillet 2016 ; cette modification entraîne la suppression de la distinction logés / non-logés dans l'ensemble du document.
- **Annexe IV (congés et autorisations d'absence)** : intégration des compléments consécutifs à la **loi n°2016-483 du 20 avril 2016** relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires.
- **Annexe IX (régime indemnitaire)** :
  - mise à jour des références indemnitaires suite à la mise en œuvre des nouveaux statuts en lien avec la réforme «PPCR» ;
  - précisions sur le versement des IFTS pour les SPP ;
  - mise à jour des références concernant le versement de l'indemnité d'astreinte pour les SPP suite à la parution de **l'arrêté du 3 novembre 2015** fixant les taux des indemnités et les modalités de compensation des astreintes et des interventions des personnels affectés au ministère de l'intérieur.
- **Annexe XI (activités et indemnités des SPV)** : intégration de nouvelles activités.

# MODIFICATIONS AU REGLEMENT INTERIEUR

CASDIS 17 mars 2017

L'article 7 est modifié comme suit :

## Article 7 : Le comité de centre

Il est créé au niveau de chaque centre d'incendie et de secours un organe consultatif dénommé "comité de centre".

Il est chargé de donner son avis sur :

- l'organisation administrative du centre ;
- l'organisation des gardes, astreintes et périodes de disponibilité ;
- l'engagement **ou le réengagement des SPV** ;
- les avancements de grade **jusqu'au grade d'adjudant inclus** ;
- ~~le refus de renouvellement d'engagement ;~~
- ~~les propositions de changement de grade (en collège SPV) ;~~
- la VAE des SPV ;
- l'action de formation ;
- l'action sportive ;
- les problèmes particuliers.

Il se réunit au moins deux fois par an à l'initiative de son président ou sur demande d'un tiers de ses membres. Les convocations sont envoyées huit jours au moins avant la date de la séance.

Le procès-verbal établi par le président de séance est adressé au chef de groupement territorial et au directeur.

**Le comité de centre doit transmettre au CCDSPV les avis favorables et défavorables rendus concernant l'engagement ou le réengagement des SPV ainsi que des avancements de grade jusqu'au grade d'adjudant inclus.**

L'article 10-bis est modifié comme suit :

## Article 10-bis : Comité hygiène, sécurité et conditions de travail

Le SDIS du Tarn fixe, parmi ses objectifs, la sécurité **et**, l'hygiène **et l'amélioration des conditions de travail** au travers d'un système de management intégré.

Pour ce faire, il dispose :

- [...]
- du service Contrôle de gestion – management intégré, qui anime et coordonne la politique de sécurité et assure la cohérence de sa mise en œuvre entre les ~~autres groupements et structures~~ **différentes composantes de l'établissement.**

Le Président du conseil d'administration a obligation de résultat en ce qui concerne la sécurité de ses personnels. Il est, à ce titre, chargé de mettre en œuvre les principes de prévention des risques.

Il précise par notes de service ou décision les règles d'hygiène **et**, de sécurité **et de conditions de travail.**

[...]

Le premier alinéa de l'article 13 est modifié comme suit :

## Article 13 : Avancement

L'avancement d'échelon s'effectue selon l'ancienneté des agents **sur une durée unique définie réglementairement. dans les limites des durées minimum et maximum de chaque échelon, sur la base de la valeur professionnelle. Sauf motif particulier, la règle départementale est l'avancement d'échelon à la durée minimum.**

L'article 14 est remplacé par l'article suivant :

## Article 14 : Évaluation

L'évaluation du personnel est établie suite à un entretien professionnel annuel avec le supérieur hiérarchique direct. La convocation à l'entretien doit être adressée 8 jours avant la tenue de l'entretien.

*"Acquitté en PREFECTURE le:" 27/03/2017*

Le dossier d'évaluation se compose du compte rendu annuel de l'entretien de l'année et de l'année précédente ainsi que de la fiche de poste.

Sont évalués :

- les titulaires,
- les SPP stagiaires, même si le compte rendu n'est pas versé au dossier de l'agent.

L'entretien professionnel annuel est conduit par le supérieur hiérarchique direct.

L'entretien porte sur les points suivants :

- les résultats professionnels ;
- les objectifs assignés pour l'année à venir et les perspectives d'amélioration des résultats professionnels, compte tenu, le cas échéant, des évolutions prévisibles en matière d'organisation et de fonctionnement du service ;
- la manière de servir ;
- les acquis de l'expérience professionnelle ;
- le cas échéant, les capacités d'encadrement ;
- les besoins de formation du fonctionnaire ;
- les perspectives d'évolution professionnelle en termes de carrière et de mobilité.

Le compte-rendu établi de cet entretien est signé par le supérieur hiérarchique direct. Il comporte une appréciation générale littérale sur la valeur professionnelle au regard des critères fixés et une réponse aux vœux et souhaits exprimés par l'agent. Il est notifié dans un délai de 15 jours maximum après l'entretien.

La valeur professionnelle est appréciée sur la base de critères suivants:

- l'efficacité dans l'emploi et la réalisation des objectifs ;
- les compétences professionnelles et techniques ;
- les qualités relationnelles ;
- la capacité d'encadrement ou d'expertise, ou le cas échéant, à exercer des fonctions d'un niveau supérieur.

L'évaluation est exprimée au travers d'une grille différenciée selon l'emploi opérationnel, administratif et technique occupé par les sapeurs-pompiers du SDIS, sauf pour les officiers dont le modèle de fiche d'évaluation est imposé par la direction de la défense et de la sécurité civile et de la gestion de crise.

Le compte rendu est visé par l'autorité territoriale, qui peut le compléter de ses observations. Le SPP peut demander à l'autorité territoriale, dans un délai de 15 jours après sa notification, la révision du compte rendu de l'entretien et en cas de refus de révision demander à la CAP d'examiner sa demande de révision.

Les modalités opérationnelles de l'évaluation sont fixées chaque année par note de service.

**Le 1er alinéa de l'article 36 est modifié comme suit :**

#### **Article 36 bis : Titres restaurants**

Des titres restaurants sont attribués aux personnels ~~non-logés~~, selon les modalités suivantes :  
[...]

**Les articles 37 à 39 sont abrogés :**

#### **Article 37 : Logement en caserne**

#### **Article 38 : Logement par nécessité absolue de service**

#### **Article 39 : Contrepartie au logement de fonction**

**Le dernier alinéa de l'article 42 est complété comme suit :**

#### **Article 42 : Période probatoire**

L'autorité d'emploi met fin à la période probatoire dès l'acquisition de la formation initiale. Pour les CSP et Cs de 1ère catégorie, l'intégralité de la formation initiale est exigée.

L'article 55 est modifié comme suit :

#### **Article 55 : Formation initiale**

Les sapeurs-pompiers volontaires doivent acquérir pendant leur période probatoire les modules de la formation initiale leur permettant d'être équipier toute mission, notamment les modules TRANS, CENTRE, SAP, OD, INC, FDF1 ainsi que le module SR si le CIS est équipé d'un véhicule de secours routier, ou le module MEA si le centre est équipé d'un moyen élévateur aérien.

A titre dérogatoire, dans les CIS de 2ème et 3ème catégories en difficulté sur le plan des effectifs mobilisables ou dans le cas d'une inaptitude partielle, la formation initiale exigée est limitée à celle permettant d'exercer l'activité d'équipier secours à personne, secours routier et opérations diverses, soit les modules TRANS, CENTRE, SAP, OD, ainsi que le module SR si le CIS est équipé d'un véhicule de secours routier.

[...]

Le premier alinéa de l'article 64 est complété comme suit :

#### **Article 64 : Généralités**

Dans le respect des textes en vigueur, le conseil d'administration fixe le régime des indemnités applicable aux sapeurs-pompiers volontaires du corps départemental, sous réserve de l'effectivité du service (cf Annexe XI).

L'article 70 est abrogé :

#### **Article 70 : Logement**

Le premier alinéa de l'article 75 est modifié comme suit :

#### **Article 75 : Avancement**

L'avancement d'échelon s'effectue selon l'ancienneté des agents sur une durée unique définie réglementairement.  ~~dans les limites des durées minimum et maximum de chaque échelon, sur la base de la valeur professionnelle. Sauf motif particulier, la règle départementale est l'avancement d'échelon à la durée minimum.~~

L'article 76 est remplacé par l'article suivant :

#### **Article 76 : Évaluation**

L'évaluation du personnel est établie suite à un entretien professionnel annuel avec le supérieur hiérarchique direct.

La convocation à l'entretien doit être adressée 8 jours avant la tenue de l'entretien.

Le dossier d'évaluation se compose du compte rendu annuel de l'entretien de l'année et de l'année précédente ainsi que de la fiche de poste.

Sont évalués :

- les titulaires,
- les non titulaires avec un contrat de plus d'un an,
- les fonctionnaires stagiaires, même si le compte rendu n'est pas versé au dossier de l'agent.

L'entretien professionnel annuel est conduit par le supérieur hiérarchique direct.

L'entretien porte sur les points suivants :

- les résultats professionnels ;
- les objectifs assignés pour l'année à venir et les perspectives d'amélioration des résultats professionnels, compte tenu, le cas échéant, des évolutions prévisibles en matière d'organisation et de fonctionnement du service ;
- la manière de servir ;
- les acquis de l'expérience professionnelle ;
- le cas échéant, les capacités d'encadrement ;
- les besoins de formation du fonctionnaire ;
- les perspectives d'évolution professionnelle en termes de carrière et de mobilité.

Le compte-rendu établi de cet entretien est signé par le supérieur hiérarchique direct. Il comporte une appréciation générale littérale sur la valeur professionnelle au regard des critères fixés et une réponse aux vœux et souhaits exprimés par l'agent. Il est notifié dans un délai de 15 jours maximum après l'entretien.

La valeur professionnelle est appréciée sur la base de critères suivants :

- l'efficacité dans l'emploi et la réalisation des objectifs ;
- les compétences professionnelles et techniques ;
- les qualités relationnelles ;
- la capacité d'encadrement ou d'expertise, ou le cas échéant, à exercer des fonctions d'un niveau supérieur.

L'évaluation est exprimée au travers d'une grille différenciée selon l'emploi administratif et technique occupé par chaque agent.

Le compte rendu est visé par l'autorité territoriale, qui peut le compléter de ses observations. L'agent peut demander à l'autorité territoriale, dans un délai de 15 jours après sa notification, la révision du compte rendu de l'entretien et en cas de refus de révision demander à la CAP d'examiner sa demande de révision.

Les modalités opérationnelles de l'évaluation sont fixées chaque année par note de service.

Le compte rendu est visé par l'autorité territoriale, qui peut le compléter de ses observations. L'agent peut demander à l'autorité territoriale, dans un délai de 15 jours après sa notification, la révision du compte rendu de l'entretien et en cas de refus de révision demander à la CAP d'examiner sa demande de révision.

Les modalités opérationnelles de l'évaluation sont fixées chaque année par note de service.

**Le chapitre 1 (partie 5) est renommé comme suit :**

## **CHAPITRE 1 : Véhicules, matériels du service et logements**

**L'article 93 ter est ajouté :**

### **Article 93 ter : Logements à titre onéreux**

Les logements vacants dont dispose le SDIS du Tarn peuvent bénéficier, à titre onéreux, aux personnels relevant du SDIS. Ces logements sont attribués selon l'ordre de priorité suivant :

- 1) SPV affectés au CIS ;
- 2) SPP affectés au CIS ;
- 3) SPP et PATS du SDIS.

Les conditions d'occupation des logements ainsi que le montant des loyers et des charges afférentes sont fixés par délibérations.

Toute attribution de logement fait l'objet d'une convention de mise à disposition à titre onéreux.

**L'annexe II (règlement intérieur type d'un centre d'incendie et de secours) est modifié comme suit :**

**L'article 20 est modifié comme suit :**

Le comité de centre est compétent pour :

- l'organisation administrative du centre ;
- l'organisation des gardes, astreintes et périodes de disponibilité ;
- l'engagement **ou le réengagement des SPV** ;
- les avancements de grade **jusqu'au grade d'adjudant inclus** ;
- ~~le refus de renouvellement d'engagement ;~~
- ~~les propositions de changement de grade ;~~
- la VAE des SPV ;
- l'action de formation ;
- l'action sportive ;
- les problèmes particuliers.

Le comité de centre doit transmettre au CCDSPV les avis favorables et défavorables rendus concernant l'engagement ou le réengagement des SPV ainsi que des avancements de grade jusqu'au grade d'adjudant inclus.

L'annexe III (régime de travail – organisation du travail dans les centres) est modifiée comme suit :

#### Annexe III-1

Le § 6 (modalités spécifiques aux sapeurs-pompiers professionnels logés) de l'annexe III-1 est supprimé.

Le § 7 de l'annexe III-1 devient § 6.

#### Annexe III-2

Le § 2 (règles spécifiques aux CSP) est modifié comme suit :

**Le temps de travail annuel se décompose ainsi :**

- ✓ 71 gardes de 24 heures ;
- ✓ 32 gardes de 12 heures par an.

Pour le CSP Castres la répartition des gardes de 24 h et de 12 h variera comme suit, en fonction du nombre de personnels logés constatés en début d'année :-

- 5 logés et plus : 75 gardes de 24 heures et 27 gardes de 12 heures par an,
- 4 logés ou moins : 71 gardes de 24 heures et 32 gardes de 12 heures par an.

[...]

#### ~~→ Jusqu'au 30 juin 2016,-~~

- ~~✓ les personnels logés peuvent en conserver le bénéfice. Au-delà, ils deviendront non logés et devront s'acquitter d'un loyer et des charges afférentes s'ils restent dans leur logement ;~~
- ~~✓ la compensation du bénéfice du logement se fera au travers d'astreintes lors desquelles les personnels concernés devront être en mesure de prendre un départ dans des conditions de disponibilité immédiate ;~~
- ~~✓ cette compensation ne donnera droit à aucune récupération ou paiement du temps passé en intervention pendant la durée des astreintes ;~~
- ~~✓ ces astreintes seront posées uniquement sur des jours en semaine, hors week-ends et jours fériés, et en période diurne pour les astreintes de 12 heures ;~~
- ~~✓ le volume annuel d'astreintes demandé en compensation du logement, sera de :  
-pour 5 logés et plus : 5 astreintes de 24 heures et 13 astreintes de 12 heures ;  
-pour 4 logés ou moins : 9 astreintes de 24 heures et de 8 astreintes de 12 heures.~~
- ~~✓ Le temps passé en intervention pendant les périodes d'astreintes sera comptabilisé en temps de présence.~~

[...]

Le § 3 (règles spécifiques aux CS 1) est modifié comme suit :

[...]

#### ~~Jusqu'au 30 juin 2016 :-~~

- ~~✓ les personnels logés peuvent en conserver le bénéfice. Au-delà, ils deviendront non logés et devront s'acquitter d'un loyer et des charges afférentes s'ils restent dans leur logement ;~~
- ~~✓ la compensation du bénéfice du logement se fera au travers d'astreintes lors desquelles les personnels concernés devront être en mesure de prendre un départ dans des conditions de disponibilité immédiate ;~~
- ~~✓ cette compensation ne donnera droit à aucune récupération ou paiement du temps passé en intervention pendant la durée des astreintes ;~~
- ~~✓ ces astreintes seront posées uniquement sur des jours en semaine, hors week-ends et jours fériés, et en période diurne pour les astreintes de 12 heures ;~~
- ~~✓ le volume annuel d'astreintes demandé en compensation du logement, sera de 6 astreintes de 24 heures et 4 astreintes de 12 heures.~~

~~A compter du 1er juillet 2016, il sera mis fin à la majoration du temps d'équivalence pour les sapeurs-pompiers professionnels logés.-~~

**Le temps de travail annuel pour les non logés se décompose ainsi :**

- 43 gardes de 24 heures par an et 71 gardes de 12 heures par an.

~~Ces gardes devront être réparties de façon équilibrée sur chaque semestre de décompte du temps de travail, dans le respect des garanties minimales.-~~

~~La répartition annuelle entre gardes de 24 h et de 12 h peut varier de plus ou moins 10% sans dépasser la durée annuelle du temps de travail de 1562 h.~~

"Acquitté en PREFECTURE le:" 27/03/2017

[...]

**L'annexe IV (congés et autorisations d'absence au SDIS) est complétée comme suit :**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONGE PATERNITE | 11 jours calendaires consécutifs ou 18 en cas de naissances multiples dans les 4 mois suivant l'événement.<br>Peut être fractionné à la demande du fonctionnaire, en deux périodes dont l'une est au moins égale à sept jours. | Peut se cumuler avec congé naissance ou arrivée d'un enfant adopté. A prendre dans un délai de 4 mois. Demande à formuler 2 mois avant date présumée (prévision).<br>Fournir une copie du bulletin de naissance ou du jugement d'adoption. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**L'annexe V (règlement départemental d'habillement) est modifiée comme suit :**

**Le 2e alinéa du § 1.2 (droit français) est modifié comme suit :**

Les mots « 6 mai 2000 modifié » sont remplacés par « 8 avril 2015 ».

**Le § 4.1 (principes généraux) est modifié comme suit :**

Lors de leur recrutement, les sapeurs-pompiers volontaires (SPV) perçoivent ~~une la~~ dotation suivante : ~~initiale., complétée pendant la période probatoire au gré de l'acquisition des différentes unités de valeurs, pour arriver à terme à la dotation de base à la titularisation.~~

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dotation initiale du SPV</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 casque F1 avec bavolet</li><li>- 1 veste de protection textile</li><li>- 1 surpantalon textile</li><li>- 1 cagoule, 1 ceinturon de feu porte-outils</li><li>- 1 paire de gants de protection incendie</li><li>- 1 paire de gants de travail</li><li>- <del>2 chemises F1</del> 2 polos manches longues et 4 polos manches courtes</li><li>- 2 pantalons F1 et une ceinture bleue</li><li>- 2 vestes F1, et 1 casquette et 1 bonnet</li><li>- 1 paire de bottes d'intervention à lacets</li><li>- 1 polycoises, 4 4 écussons, 1 bande SP</li><li>- 2 paires chaussettes mi-bas</li><li>- 1 parka</li><li>- 1 blouson coupe-vent déperlant</li><li>- 1 casque F2 (à l'obtention du FDF1)</li><li>- 1 fourragère (en fin de période probatoire)</li></ul> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Les ~~SPV personnels~~ en double affectation ~~recevront pourront recevoir~~, à leur demande ~~et après avis de leur chef de centre~~, une dotation complémentaire (1 casque F1, 1 casque F2 (à l'obtention du FDF1), 1 veste et 1 surpantalon textiles, 1 veste F1, 1 pantalon F1, 1 ceinture bleue, 1 polo F1, 1 cagoule de feu, 1 paire de bottes de feu et 1 paire de gants de feu cuir). ~~Cette dotation complémentaire vise les SPV qui travaillent sur le secteur opérationnel du CIS secondaire et qui peuvent quitter leur emploi pendant les heures travaillées.~~

Les SPV qui exercent aussi l'activité d'ISPV recevront, à leur demande, une dotation complémentaire (1 casque F2 d'infirmier et 1 gilet haute visibilité infirmier).

Les ISPV qui exercent aussi l'activité de SPV recevront, à leur demande, une dotation complémentaire (1 casque F1, 1 casque F2, 1 veste et 1 surpantalon textiles, 1 polo manches courtes, 1 cagoule de feu, 1 ceinturon de feu, 1 paire de gants de feu, 1 paire de gants de travail).

Les SPV affectés en CSP et CS 1ère catégorie, percevront à leur demande, 1 paire de chaussures de travail.

~~Pour ce, le chef de service ou le chef de centre adresse, via le chef de groupement, la demande avec la fiche des tailles dûment complétée (annexe n° 3). La prise en compte de cette fiche par le Service Habillement est subordonnée à l'attribution par le service du personnel d'un numéro de matricule à l'agent.~~

**Le § 5.2 (Le principe de l'échange) est modifié comme suit :**

Au 4e alinéa, après

*"Acquitté en PREFECTURE le:" 27/03/2017*

« - effet neuf, mais défectueux » est ajouté  
« - changement de taille de l'agent. »

Le 5e alinéa est remplacé comme suit :

A chaque demande d'échange hebdomadaire, un imprimé (**annexe n° 5**) est envoyé par courriel par le responsable du centre au magasin départemental au moins 2 jours avant le passage de la navette dans les groupements (en ayant bien vérifié et saisi toutes les tailles des personnels afin d'éviter de nouvelles demandes pour des problèmes de mensurations). Cet imprimé est également joint au colis comprenant les affaires à changer.  
Les échanges sont effectués par les référents habillement des centres de secours, via le logiciel Kimoce.

**Le § 5.3 (Le contentieux) est modifié comme suit :**

Au 3e alinéa, les mots « (déclaration type **annexe n°6**) » sont remplacés par « (déclaration type **annexe n°5**) ».

**Le § 7.1 (La cessation d'activité ou la disponibilité) est modifié comme suit :**

**Le 2e alinéa est modifié comme suit :**

Cette restitution s'effectue sous la responsabilité du chef de centre ou du chef de service concerné. ~~qui remplit la fiche de réintégration au regard de l'état de dotation de l'agent fourni par le magasin départemental (annexe n° 7).~~ La dotation complète est ensuite acheminée au magasin départemental, par l'intermédiaire du Groupement territorial.

**Le § 7.3 (Procédures de réintégration) est modifié comme suit :**

**Le 1er alinéa est modifié comme suit :**

**Au Centre de Secours, le référent :**

- Demande au Service « appro » la référence à jour des effets détenus par l'agent
- Édite la fiche de dotation par le logiciel Kimoce ;
- Récupère l'ensemble des effets lavés et pliés ;
- Rédige la fiche de réintégration, Joint la fiche de dotation et si des effets sont manquants :
  - Liste les effets non rendus,
  - Relance téléphoniquement ou oralement l'agent,
- Transmet au Service Habillement, via le chef de centre puis le groupement, le paquetage et les documents avec avis hiérarchiques.

**Le § 8.1 (Le magasin départemental) est modifié comme suit :**

[...]

- Distribution des effets dans le cadre des incorporations (~~sur rendez-vous~~) et du renouvellement des dotations dans la limite du budget alloué,

**Le § 8.2 (Les centres de secours) est modifié comme suit :**

## **8.2. Les centres de secours**

Le 1er paragraphe est modifié comme suit :

Dans le but d'assurer une continuité opérationnelle au sein des centres d'incendie et de secours, une réserve d'approche est constituée. Elle permet de réaliser sur le champ, le remplacement d'un EPI détérioré et comprend :

- 1 casque F1 ~~et une cagoule~~
- ~~6 vestes de cuir de vestes et surpantalons textiles~~(remplacement textiles pendant nettoyage).

**L'annexe 1 du règlement départemental d'habillement est modifiée comme suit :**

## **Les tenues de sortie au SDIS 81**

| Numéro | Observations        | Effets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21     | Hiver<br>Cérémonies | - Chemise blanche, <del>et</del> cravate noire <del>et pince à cravate</del><br>- Vareuse, barrettes de décorations, insigne de corps et fourragère<br>- Gants blancs<br>- Pantalon bleu (ou jupe)<br>- Ceinture bleue avec boucle chromée<br>- Chaussettes noires (ou bas ou collants chair)<br>- Chaussures basses noires (ou escarpins noirs) |

|               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Képi (ou tricorne)</li> <li>- Parka sur ordre</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>22 bis</b> | <b>Hiver - Été<br/>Cérémonies</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polo (ou veste F1)</li> <li>- Veste F1, galonnage de poitrine et écusson</li> <li>- Plastron rouge, médailles pendantes et fourragère</li> <li>- Pantalon F1 et ceinture bleue avec boucle chromée</li> <li>- Ceinturon <a href="#">porte-outils nu</a></li> <li>- Chaussettes mi-bas noires</li> <li>- Bottes d'intervention à lacets</li> <li>- Casque F1</li> <li>- Parka sur ordre</li> </ul>                                                                                        |
| <b>25</b>     | <b>Été<br/>Cérémonies</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chemisette <a href="#">blanche bleue</a>, écusson, <del>et</del> insigne du corps, <a href="#">cravate et pince à cravate</a></li> <li>- <a href="#">Fourreaux</a>, <a href="#">Pattes d'épaules</a>, barrettes de décorations et fourragère</li> <li>- Pantalon bleu (ou jupe)</li> <li>- Ceinture bleue avec boucle chromée</li> <li>- Chaussettes noires (ou bas ou collants chair)</li> <li>- Chaussures basses noires (ou escarpins noirs)</li> <li>- Képi (ou tricorne)</li> </ul> |

### Les tenues de service, dites « tenues de travail », au SDIS 81

| Numéro    | Observations                                             | Effets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>35</b> | <b>Hiver<br/>Service opérationnel en<br/>casernement</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polo (<del>ou chemise F1</del>)</li> <li>- Veste F1 et galonnage de poitrine</li> <li>- Pantalon F1</li> <li>- Ceinture bleue avec boucle chromée</li> <li>- Chaussettes mi-bas noires</li> <li>- Les bottes d'interventions à lacets ou chaussures de travail</li> <li>- Polaire ou <a href="#">SOFTSHELL blouson coupevent et déperlant</a>, parka, bonnet ou casquette sur ordre</li> </ul> |

### Les tenues d'intervention et de manœuvre au SDIS 81

| Numéro    | Observations                                                             | Effets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>41</b> | <b>Hiver - Été<br/>Interventions sur feux<br/>urbains et industriels</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le casque F1 avec bavolet</li> <li>- La lampe et son support</li> <li>- La cagoule</li> <li>- Le pantalon F1 et polo (<del>ou chemise F1</del>)</li> <li>- <a href="#">Le surpantalon</a></li> <li>- La veste de protection textile</li> <li>- Ceinture bleue avec boucle chromée</li> <li>- Chaussettes mi-bas noires</li> <li>- Les gants de protection incendie</li> <li>- Les bottes d'interventions à lacets</li> <li>- La polycoises</li> </ul> |

|        |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41     | Hiver - Été<br>Feux d'espaces naturels                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le casque F2</li> <li>- La cagoule</li> <li>- La pantalon F1 et polo (<del>ou chemise F1</del>)</li> <li><del>- Le surpantalon</del></li> <li>- La veste de protection textile (ou veste F1 sur ordre)</li> <li>- Ceinture bleue avec boucle chromée</li> <li>- Chaussettes mi-bas noires</li> <li>- Les gants de protection incendie</li> <li>- Les bottes d'interventions à lacets <b>ou chaussures de travail</b></li> </ul> <p><b>Nota</b> : La veste F1 est toujours embarquée</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 41 ter | Hiver – Été<br>Secours à personnes                                | <p><b>Au VSR :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le casque <del>F2</del> (ou F1)</li> <li>- La cagoule</li> <li>- La pantalon F1 et polo (<del>ou chemise F1</del>)</li> <li><del>- Le surpantalon</del></li> <li>- La veste de protection textile</li> <li>- Ceinture bleue avec boucle chromée</li> <li>- Chaussettes mi-bas noires</li> <li>- Les gants de travail</li> <li>- Les bottes d'interventions à lacets <b>ou chaussures de travail</b></li> </ul> <p><b>Au VSAV :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le pantalon F1 et polo (<del>ou chemise F1</del>)</li> <li>- La veste F1</li> <li>- Ceinture bleue avec boucle chromée</li> <li>- Chaussettes mi-bas noires</li> <li>- Les bottes d'interventions à lacets ou chaussures de travail</li> <li>- Parka et polaire ou <del>SOFTSHELL</del>-blouson coupevent et déperlant, bonnet ou casquette sur ordre</li> </ul> |
| 41 ter | Hiver – Été<br>Interventions diverses<br><br>Équipes spécialisées | <p>Port d'équipement de protection spécifique en fonction de la nature et du type d'intervention : tronçonnage, destruction d'insectes, inondations</p> <p>Selon règlements spécifiques ou directives des conseillers techniques SDE, PLG, RAD, RCH</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Récapitulatif des dotations                   |                      |     |       |     |     |     |         |      |           |  |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----|-------|-----|-----|-----|---------|------|-----------|--|
|                                               | HDR                  |     | S/OFF |     | OFF |     | SSSM    |      | CTA/CODIS |  |
|                                               | SPV                  | SPP | SPV   | SPP | SPV | SPP | SPV/SPP | PATS |           |  |
|                                               | Qté                  |     | Qté   |     | Qté |     | Qté     |      | Qté       |  |
| <b>Equipements de protection individuelle</b> |                      |     |       |     |     |     |         |      |           |  |
| Casque F1 et housse                           | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |         |      |           |  |
| Casque Extrême F2 et housse                   | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1       | 1    |           |  |
| Cagoule de feu                                | 1                    | 2   | 1     | 2   | 1   | 1   |         |      |           |  |
| Lampe XP F1                                   | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1       | 1    |           |  |
| Supports de lampe F1                          | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |         |      |           |  |
| Supports de lampe F2                          | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1       | 1    |           |  |
| Veste de protection                           | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |         |      |           |  |
| Surpantalon                                   | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1** |         |      |           |  |
| Ceinturon                                     | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |         |      |           |  |
| Longe de maintien                             | Equipement collectif |     |       |     |     |     |         |      |           |  |
| Gilet haute visibilité                        | Equipement collectif |     |       |     |     |     | 1*      | 1*   |           |  |
| Gants de protection incendie                  | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |         |      |           |  |
| Gants de travail                              | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |         |      |           |  |
| Parka                                         | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1*      | 1*   |           |  |
| Ensemble de pluie                             | Equipement collectif |     |       |     |     |     |         |      |           |  |
| Bottes à lacets                               | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1       | 1    |           |  |
| <b>Equipements de travail</b>                 |                      |     |       |     |     |     |         |      |           |  |
| Casquette rouge                               | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1       | 1    |           |  |
| Bonnet bleu marine                            | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1       | 1    |           |  |
| Veste F1                                      | 2                    | 3   | 2     | 3   | 2   | 2   | 2       | 2    |           |  |
| Pantalon F1                                   | 2                    | 4   | 2     | 4   | 2   | 4** | 2       | 3    | 2         |  |
| Polo manches courtes                          | 4                    | 5   | 4     | 5   | 4   | 5   | 2       | 5    | 5         |  |
| Polaire ou SOFTSHELLblous on coup             | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1       | 1    |           |  |
| Polo manches longues chem F1                  | 2                    | 2   | 2     | 2   | 2   | 2   | 2       | 2    |           |  |
| Ceinture bleue                                | 1                    | 2   | 1     | 2   | 1   | 2   | 1       | 2    |           |  |
| Pull-over demi-saison                         |                      |     | 1*    | 1   | 1*  | 1   |         | 1    | 1*        |  |
| Chemisette bleue                              |                      |     | 1*    | 1*  | 1*  | 2   | 1*      | 2    |           |  |
| Pantalon de sortie ou jupe                    |                      |     | 1*    | 1*  | 1*  | 2   | 1*      | 2    |           |  |
| Chaussettes mi-bas                            | 2                    | 5   | 2     | 5   | 2   | 3   | 2       | 3    |           |  |
| Chaussures de travail                         |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |         | 1    | 1         |  |
| <b>Equipements de sport</b>                   |                      |     |       |     |     |     |         |      |           |  |
| Survêtement                                   | 1*                   | 1   | 1*    | 1   | 1*  | 1   | 1*      | 1    | 1*        |  |
| Maillot de sport                              | 1                    | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1       | 1    | 1         |  |
| Chaussures de salle                           |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |         | 1    | 1         |  |
| Coupe-vent Veste de sport                     |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |         | 1    | 1         |  |
| Collants longs                                |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |         | 1    | 1         |  |
| Collants courts                               |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |         | 1    | 1         |  |
| Chaussures de running                         |                      | 1   |       | 1   |     | 1   |         | 1    | 1         |  |

L'annexe 3 du règlement départemental d'habillement est modifiée comme suit :

Le document 3/3 (fiche individuelle de dotation initiale) est supprimé

Le document 1/3 : Perception de dotation de recrutement devient 1/2

Le document 2/3 : Fiche habillement devient 2/2

L'annexe 5 du règlement départemental d'habillement (Bordereau d'échange) est supprimée.

L'annexe 6 du règlement départemental d'habillement (Bordereau de déclaration pour détérioration anormale) devient l'annexe 5.

L'annexe 7 du règlement départemental d'habillement (Fiche individuelle de restitution des effets habillement) est supprimée.

L'annexe VI (Règlement relatif à l'occupation des logements de fonction attribués aux SPP) est abrogée.

L'annexe VIII du règlement intérieur (Critères d'avancement au grade supérieur) est modifiée comme suit :

Le 3ème item du 2e paragraphe est modifié comme suit :

- La notation, notamment en ce qui concerne l'appréciation- L'évaluation professionnelle (critère non prioritaire) ;

[...]

| ANNEXE 2                                        |                             |     |       |     |     |     |      |     |           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----------|
| Récapitulatif des dotations                     |                             |     |       |     |     |     |      |     |           |
|                                                 | HDR                         |     | S/OFF |     | OFF |     | SSSM |     | CTA/CODIS |
|                                                 | SPV                         | SPP | SPV   | SPP | SPV | SPP | SPV  | SPP | PATS      |
|                                                 | Qté                         |     | Qté   |     | Qté |     | Qté  |     | Qté       |
| <b>Accessoires</b>                              |                             |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Ecusson départemental                           | 4                           | 4   | 4     | 4   | 4   | 4   | 4    | 4   |           |
| Insigne du corps                                |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 1   | 1*   | 1   |           |
| Fourreaux et <del>bandes d'épaules pr sup</del> |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 1   | 1*   | 1   |           |
| Galons de poitrine                              | 4                           | 5   | 4     | 5   | 4   | 5   | 4    | 5   |           |
| Fourragère (à la titularisation)                | 1                           | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Bande "sapeurs-pompiers"                        | 1                           | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| <del>Brosses chaussures et textile A s</del>    | 1                           | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Sac d'intervention                              | 1                           | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   |           |
| Polycoises / <del>Porte-gants a supp</del>      | 1                           | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |      |     |           |
| <b>Tenues de sortie</b>                         |                             |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Képi ou tricorne                                |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 1   | 1*   | 1   |           |
| Vareuse de sortie                               |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 1   | 1*   | 1   |           |
| Chemise blanche                                 |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 2   | 1*   | 1   |           |
| Cravate noire                                   |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 1   | 1*   | 1   |           |
| Plastron                                        | <b>Equipement collectif</b> |     |       |     |     |     |      |     |           |
| Gants blancs                                    |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 1   | 1*   | 1   |           |
| Chaussettes noires                              |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 2   | 1*   | 1   |           |
| <del>Bande "sapeurs-pompiers"</del>             |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 1   | 1*   | 1   |           |
| Chauss. Basses / escarpins                      |                             |     | 1*    | 1*  | 1*  | 1   | 1*   | 1   |           |

Gilet haute visibilité et Parka \* : marquage spécifique 3SM

Survêtement de sport \* : si participation régulière aux manifestations sportives du service A supp

Equipements de travail \*, accessoires \*, tenues de sorties \* : si chefs CIS

PATS CTA / CODIS : Polos et pull spécifiques

L'annexe IX du règlement intérieur (Régime indemnitaire) est modifiée comme suit :

## FILIERE ADMINISTRATIVE

[...]

**b) Des indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires (IFTS) pour les agents rémunérés sur un indice supérieur ou égal à l'indice brut 380. La concession d'un logement par nécessité de service est exclusive de tout versement d'IFTS.**

| Catégorie      | Personnel concerné                                                                                                                                                                                             | Montant annuel €   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1ère catégorie | Agents de catégorie A appartenant à un grade dont l'indice brut terminal est supérieur à celui de l'indice brut terminal du premier grade du corps des attachés d'administration centrale.<br>(IB > 801)       | 1471,18<br>1488,89 |
| 2ème catégorie | Agents de catégorie A appartenant à un grade dont l'indice brut terminal est au plus égal à celui de l'indice brut terminal du premier grade du corps des attachés d'administration centrale.<br>(IB <ou= 801) | 1078,73<br>1091,71 |
| 3ème catégorie | Agents de catégorie B rémunérés sur un indice supérieur ou égal à l'indice brut 380                                                                                                                            | 857,83<br>868,16   |

[...]

Agents à temps partiel, en cessation progressive d'activité ou à temps non complet : Le montant de ces indemnités sera calculé au prorata temporis de la durée de service autorisée.

| Catégories                 | Personnel concerné                                                                                                                                                                                               | TM annuel en euro |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 <sup>ère</sup> catégorie | Fonctionnaires de catégorie A appartenant à un grade dont l'indice brut terminal est supérieur à celui de l'indice brut terminal du premier grade du corps des attachés d'administration centrale.<br>(IB > 780) | 1372              |
| 2 <sup>ème</sup> catégorie | Fonctionnaires de catégorie A appartenant à un grade dont l'indice brut terminal est au plus égal à l'indice brut terminal du premier grade du corps des attachés d'administration centrale.<br>(IB <ou= 780)    | 1006              |
| 3 <sup>ème</sup> catégorie | Fonctionnaires de catégorie B                                                                                                                                                                                    | 800               |

[...]

**c) De l'indemnité d'exercice des missions des préfectures dite IEMP** selon les conditions fixées par le décret n° 97-1223 du 26 décembre 1997 modifié, dans la limite des montants de références annuels dits Taux Moyens d'Objectifs affectés de coefficients multiplicateurs d'ajustement compris entre 0,8 et 3 tels que fixés par la réglementation en vigueur.

| Grade concerné                                                                | TMO annuel € |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <del>Directeur</del>                                                          | 1494         |
| Attaché principal et attaché                                                  | 1372,04      |
| Rédacteur principal 1ère classe, Rédacteur principal 2ème classe et Rédacteur | 1492         |
| Adjoint administratif principal 1ère et 2ème classe                           | 1478         |
| Adjoint administratif <del>1ère et 2ème classe</del>                          | 1153         |

[...]

## FILIERE TECHNIQUE

[...]

**b) De l'indemnité d'exercice des missions des préfectures dite IEMP**

[...]

| Grade concerné                                   | TMO annuel € |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Agent de maîtrise principal et agent de maîtrise | 1204         |
| Adjoint technique principal 1ère et 2ème classe  | 1204         |
| Adjoint technique <del>1ère et 2ème classe</del> | 1143         |

[...]

**c) De l'indemnité spécifique de service dite ISS** pour le cadre d'emplois des techniciens supérieurs territoriaux, selon les conditions fixées par le décret n° 2003-799 du 25 août 2003. L'ISS est déterminé par un taux de base fixé par arrêté ministériel affecté d'un coefficient correspondant à chaque grade concerné.

[...]

d) **De la prime de service et de rendement dite PSR** pour le cadre d'emplois des techniciens **supérieurs** territoriaux, selon les conditions fixées par le décret 2009-1558 du 15 décembre 2009. La PSR est calculée sur la base de montants annuels fixés par grade. Les attributions individuelles peuvent varier librement dans la limite du double du montant annuel de base.

[...]

#### FILIERE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS

[...]

f) **Des indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires (IFTS)** pour les fonctionnaires et agents non titulaires des catégories A et B, rémunérés sur un indice supérieur ou égal à l'indice brut 380. ~~La concession d'un logement par nécessité de service est exclusive de tout versement d'IFTS.~~

[...]

| Catégorie      | Personnel concerné                                                                                                                                                                                               | Montant annuel €   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1ère catégorie | Agents de catégorie A appartenant à un grade dont l'indice brut terminal est supérieur à celui de l'indice brut terminal du premier grade du corps des attachés d'administration centrale.<br>(IB > 801)         | 1471,18<br>1488,89 |
| 2ème catégorie | Agents de catégorie A appartenant à un grade dont l'indice brut terminal est au plus égal à celui de l'indice brut terminal du premier grade du corps des attachés d'administration centrale.<br>(IB < ou = 801) | 1078,73<br>1091,71 |
| 3ème catégorie | Agents de catégorie B rémunérés sur un indice supérieur ou égal à l'indice brut 380                                                                                                                              | 857,83<br>868,16   |

[...]

#### g) De l'indemnité d'administration et de technicité (IAT)

[...]

| Grades concernés | Montants de référence annuel en € |
|------------------|-----------------------------------|
| Adjudant         | 490,04 495,95                     |
| Sergent          | 476,1 481,83                      |

[...]

h) **De l'indemnité d'astreinte** calculée selon les conditions prévues par l'arrêté du 03 novembre 2015 fixant les taux des indemnités et les modalités de compensation des astreintes et des interventions des personnels affectés au ministère de l'Intérieur. Cette indemnité peut être attribuée aux personnels qui sont appelés à participer à des périodes d'astreinte en raison des nécessités de service.

| Filière des sapeurs-pompiers professionnels | Montants en Euro |
|---------------------------------------------|------------------|
| 1 semaine d'astreinte complète              | 149,48           |
| 1 astreinte du vendredi soir au lundi matin | 109,28           |
| 1 astreinte du lundi matin au vendredi soir | 45               |
| 1 astreinte 1 samedi                        | 34,85            |
| 1 astreinte un dimanche OU un jour férié    | 43,38            |
| 1 astreinte une nuit de semaine             | 10,05            |

Incompatibilité : indemnité qui ne peut être accordée aux agents bénéficiant ~~d'une concession de logement par nécessité absolue de service ou~~ d'une nouvelle bonification indiciaire au titre de l'occupation d'un emploi fonctionnel.

h) **De la prime de fonctionnalisation** prévue pour les emplois fonctionnels de directeur et de directeur-adjoint du SDIS, au montant maximum de 5% du traitement indiciaire brut mensuel.

**L'annexe XI du règlement intérieur (Activités et indemnités SPV) est complétée comme suit**

| Détail des activités donnant lieu à une indemnisation différente | Durée réelle ou forfait | Indemnisation prévue        | Observations |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| Conseiller départemental volontariat                             | Forfait                 | 150 indemnités par an       |              |
| Référent volontariat de groupement                               | Forfait                 | 100 indemnités par an       |              |
| Animateur volontariat de groupement                              | Durée réelle            | 100% de l'indemnité de base |              |

|                                                                                      |                                       |                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Pilotage drone sur intervention</b><br>- moins de 55 min<br>- à partir de 55 min. | <b>Forfait</b><br><b>Durée réelle</b> | <b>1 indemnité au taux ops applicable</b><br><b>100% jour semaine ,</b><br><b>150% WE et JF</b><br><b>200 % nuit</b> |  |
| <b>Pilotage drone prévision / formation /</b><br><b>activité institutionnelle</b>    | <b>Durée réelle</b>                   | <b>75 % de l'indemnité horaire de base</b><br><b>du grade</b>                                                        |  |

## RENUMEROTATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Suite à l'abrogation de certains articles, l'ensemble du document est renuméroté intégralement sous la forme I-1-1 (partie/chapitre/article) comme suit :

### **PARTIE I : ORGANISATION GENERALE**

#### **Chapitre I-1 : Organisation du SDIS**

- Article I-1-1 : Qualité
- Article I-1-2 : Composition
- Article I-1-3 : Personnels

#### **Chapitre I-2 : Rôle et missions DU SDIS**

- Article I-2-1 : Missions
- Article I-2-2 : Rôles et fonctions administratives
- Article I-2-3 : Les centres d'incendie et de secours

#### **Chapitre I-3 : Les instances consultatives**

- Article I-3-1 : Le comité de centre
- Article I-3-2 : Composition du comité de centre
- Article I-3-3 : Élections des membres
- Article I-3-4 : Autres instances de concertation
- Article I-3-5 : Comité d'hygiène et de sécurité

### **PARTIE II : SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS**

#### **Chapitre II-1 : Déroulement de carrière**

- Article II-1-1 : Recrutement
- Article II-1-2 : Titularisation
- Article II-1-3 : Avancement
- Article II-1-4 : Notation
- Article II-1-5 : Mobilité

#### **Chapitre II-2 : Aptitude physique et médicale**

- Article II-2-1 : Recrutement
- Article II-2-2 : Contenu du contrôle médical
- Article II-2-3 : Inaptitude
- Article II-2-4 : Contrôle de l'aptitude physique

#### **Chapitre II-3 : Régime de service**

- Article II-3-1 : Décision
- Article II-3-2 : Définitions
- Article II-3-3 : Temps de travail
- Article II-3-4 : Droits à congés
- Article II-3-5 : Prise de congés
- Article II-3-6 : Autorisations d'absence

#### **Chapitre II-4 : Formation**

- Article II-4-1 : Droit et obligation
- Article II-4-2 : Domaines de formation
- Article II-4-3 : Reconnaissance des attestations, titres et diplômes, et validation des acquis de l'expérience
- Article II-4-4 : Formation continue
- Article II-4-5 : Plan de formation
- Article II-4-6 : Équipes spécialisées
- Article II-4-7 : Prises en charge
- Article II-4-8 : Aménagements de service
- Article II-4-9 : Reprise de service

#### **Chapitre II-5 : Discipline**

- Article II-5-1 : Obligations
- Article II-5-2 : Comportement
- Article II-5-3 : Sanctions disciplinaires

#### **Chapitre II-6 : Régime indemnitaire - LOGEMENT**

- Article II-6-1 : Décision
- Article II-6-2 : Indemnités
- Article II-6-3 : Titres restaurants

#### **Chapitre II-7 : Habillement**

- Article II-7-1 : Règlement départemental d'habillement

### **PARTIE III - SAPEURS-POMPIERS VOLONTAIRES**

### **Chapitre III-1 : Déroulement du volontariat**

- Article III-1-1 : Engagement
- Article III-1-2 : Période probatoire
- Article III-1-3 : Sapeur-pompier volontaire apprenant
- Article III-1-4 : Renouvellement d'engagement
- Article III-1-5 : Nomination des officiers
- Article III-1-6 : Avancement
- Article III-1-7 : Mobilité

### **Chapitre III-2 : Aptitude physique et médicale :**

- Article III-2-1 : Premier engagement
- Article III-2-2 : Contenu du contrôle médical
- Article III-2-3 : Inaptitude
- Article III-2-4 : Accident de service

### **Chapitre III-3 : Régime de service**

- Article III-3-1 : Devoir d'implication
- Article III-3-2 : Contrôle de l'aptitude physique
- Article III-3-3 : Définitions
- Article III-3-4 : Organisation du fonctionnement des centres

### **Chapitre III-4 : Formation**

- Article III-4-1 : Droit et obligation
- Article III-4-2 : Formation initiale
- Article III-4-3 : Reconnaissance des attestations, titres et diplômes, et validation des acquis de l'expérience
- Article III-4-4 : Formation continue
- Article III-4-5 : Plan de formation
- Article III-4-6 : Équipes spécialisées
- Article III-4-7 : Prises en charge
- Article III-4-8 : Reprise de service

### **Chapitre III-5 : Discipline**

- Article III-5-1 : Obligations
- Article III-5-2 : Comportement
- Article III-5-3 : Sanctions disciplinaires
- Article III-5-4 : Absence aux séances obligatoires

### **Chapitre III-6 : Indemnités**

- Article III-6-1 : Généralités
- Article III-6-2 : Indemnités pour opérations
- Article III-6-3 : Indemnités pour formation
- Article III-6-4 : Indemnités pour gardes
- Article III-6-5 : Indemnités pour astreintes
- Article III-6-6 : Différentes indemnités

### **Chapitre III-7 : Habillement**

- Article III-7-1 : Règlement départemental d'habillement

### **Chapitre III-8 : Honorariat**

- Article III-8-1 : Principes de l'honorariat

## **PARTIE IV : PERSONNELS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES ET SPECIALISES**

### **Chapitre IV-1 : Déroulement de carrière**

- Article IV-1-1 : Recrutement
- Article IV-1-2 : Titularisation
- Article IV-1-3 : Avancement
- Article IV-1-4 : Notation
- Article IV-1-5 : Mobilité

### **Chapitre IV-2 : Aptitude médicale**

- Article IV-2-1 : Contrôle médical

### **Chapitre IV-3 : régime de service**

- Article IV-3-1 : Décision
- Article IV-3-2 : Temps de travail
- Article IV-3-3 : Droits à congés
- Article IV-3-4 : Prise de congés
- Article IV-3-5 : Autorisations d'absence

### **Chapitre IV-4 : Formation**

- Article IV-4-1 : Droit et obligation
- Article IV-4-2 : Domaines de formation
- Article IV-4-3 : Prises en charge

### **Chapitre IV-5 : Discipline**

- Article IV-5-1 : Obligations
- Article IV-5-2 : Comportement
- Article IV-5-3 : Sanctions disciplinaires

### **Chapitre IV-6 : Régime indemnitaire**

- Article IV-6-1 : Décision
- Article IV-6-2 : Indemnités
- Article IV-6-3 : Titres restaurants

## **PARTIE V - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Chapitre V-1 : Véhicules, matériels du service et logements**

- Article V-1-1 : Propriété
- Article V-1-2 : Réparations
- Article V-1-3 : Véhicules de service
- Article V-1-4. : Téléphones portables
- Article V-1-5 : Logements à titre onéreux
- Article V-1-6 : Véhicule pour missions
- Article V-1-7 : Transport de tiers
- Article V-1-8 : Ordre de mission et autorisation de mouvement de véhicules
- Article V-1-9 : Interdiction d'utilisation
- Article V-1-10 : Détériorations
- Article V-1-11 : Accidents avec dommages corporels
- Article V-1-12 : Sanctions
- Article V-1-13 : États annuels des matériels

### **Chapitre V-2 : Prestations sociales**

- Article V-2-1 : Décision

### **Chapitre V-3 : Double statut professionnel / volontaire**

- Article V-3-1 : Limitations

### **Chapitre V-4 : Autres dispositions**

- Article V-4-1 : Cérémonies
- Article V-4-2 : Récompenses
- Article V-4-3 : Honneurs funèbres
- Article V-4-4 : Diffusion du règlement
- Article V-4-5 : Conditions d'utilisation de véhicules
- Article V-4-6 : Interdiction du port du voile
- Article V-4-7 : Notes et circulaires de service
- Article V-4-8 : Charte informatique
- Article V-4-9 : Prise de vue